

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 26 D'ABRIL DE 2022

ASSISTENTS:

PRESIDENT:

ANDREU SALOM PORTA

A l'Alcúdia, 26 d'abril de 2022.

REGIDORS:

RUBÉN GRAU NAVARRO
M^a ÁNGELES BOIX COMBRES
ISABEL MADRAMANY SANCHIS
AURELIO AMAT FAYOS
ROSA M^a MARTÍNEZ MURILLO
MARÍA JOSÉ RETAMINO CASTEL
AMPARO MARTÍN BOIX
JAUME PRATS LACUESTA
M^a DOLORES BALLESTERO LÓPEZ
JUAN MANUEL ARNANDIS ARNANDIS
JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ OLIVA
M^a DEL CARMEN MURILLO MIQUEL
MIGUEL ÁNGEL SOLER BARBERÀ
VERÓNICA ROIG CASANOVES
MERCÉ SAMPEDRO VAYÀ

Essent les 19:30 hores, ens reunirem al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, els Srs. membres de la Corporació al marge indicats, en primera convocatòria, sota la Presidència del Sr. Alcalde, Andreu Salom Porta, i assistits per mi, el Secretari de la Corporació, tal com indica el segon paràgraf de l'article 46.2.c) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: «En tot cas, es requereix l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o dels qui legalment els substituïsquen»

Oberta la sessió pel Sr. Alcalde, i havent estat comprovada l'existència del quòrum exigít per a la vàlida celebració de la sessió, s'inicia l'examen dels següents assumptes:

SR. SECRETARI:

SEBASTIÀ CRESPO PONS

Absents:

BARTOLOMÉ BOHIGUES BISBAL

- El Sr. President excusa l'absència del Regidor Bartolomé Bohigues Bisbal.

A- PART RESOLUTIVA

1r.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

De conformitat amb el que estableix l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2.568/1.986, de 28 de novembre, el Sr. President preguntà als assistents si tenien alguna observació a introduir en l'acta de la sessió anterior, de data 29 de març de 2022, no produint-se cap i aprovant-se per unanimitat dels membres presents.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=0m24s>



2n.- APROVACIÓ SUSPENSÍO ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER ESTUDI/REFORMA DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA VIGENT DE L'ALCÚDIA (G/2022/1)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

ANTECEDENTS DE FET

Vista la providència d'Alcaldia de data 12 d'abril de 2022 en la que es sol·licita informe de la Secretaria relatiu a la reforma o modificació del Pla General d'Ordenació Urbana.

Atès l'informe de l'Arquitecte Municipal de data 19 d'abril de 2022.

Atès l'informe del Secretari de data 12 d'abril de 2022.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1.- Introducció. Qüestió plantejada.

El PGOU vigent de l'Alcúdia està redactat de conformitat amb la Llei 6/1994, Reguladora de l'Activitat Urbanística de la Comunitat Valenciana (LRAU). Donat que l'Ajuntament, en compliment d'allò previst en la disposició transitòria segona del Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis, ha d'adaptar i/o modificar l'ordenança municipal vigent de protecció contra el soroll, i que aquesta adaptació i/o modificació determina així mateix l'estudi o reforma del Pla General d'Ordenació Urbana vigent de l'Alcúdia, es proposa la suspensió de l'atorgament de les llicències/autoritzacions i reconeixements de drets mitjançant declaració responsable per a l'àmbit i els usos indicats a l'informe de l'Arquitecte Municipal.

2.- Regulació.

La possibilitat de suspensió de l'atorgament de llicències estava ja regulada en l'article 57 de la LRAU (que es remetia a l'article 102 del TRLS de 1992, llavors encara no declarat inconstitucional pel TC), baix la vigència del qual es va redactar el PGOU de l'Alcúdia, i posteriorment en l'article 101 de la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana.

No obstant això, resulta actualment d'aplicació a la possibilitat de suspensió de llicències amb motiu de facilitar l'estudi o reforma d'un pla, el vigent Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge (TRLOTUP), que en el seu article 68, titulat "suspensió de l'atorgament de llicències", estableix el següent quant a la possibilitat de suspendre l'atorgament de llicències amb motiu de facilitar l'estudi o reforma de l'ordenació vigent, és a dir amb caràcter previ a la suspensió que es produeix amb motiu de l'exposició al públic d'un pla en tramitació:

"1. Els ajuntaments podran acordar la suspensió de la tramitació i de l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació i demolició, per a àmbits determinats, amb la finalitat de facilitar l'estudi o reforma de l'ordenació urbanística".



En definitiva, legalment a priori resulta plenament ajustada a Dret la possibilitat de la suspensió que es pretén per l'Ajuntament.

3.- Durada.

Quant a la durada de la suspensió, el punt 2 del mateix article 68 del TRLOTUP estableix el següent:

"2. La suspensió tindrà una durada màxima de dos anys. Aquest termini s'interromprà, amb alçament de la suspensió, si, transcorregut un any, no se sotmet a exposició pública la proposta del pla".

La redacció d'aquest precepte pot portar a confusió, ja que, encara que sembla que atorga un termini màxim de dos anys, aquest és el termini màxim de la possibilitat de suspensió incloent el temps de tramitació del pla i no només el d'estudi, el termini del qual és en realitat d'un any perquè transcorregut el qual, si no s'ha sotmès a informació pública el pla que es pretén redactar s'alçaria la suspensió. Així, el punt 3 del mateix article 68 del TRLOTUP estableix el següent:

"Després de l'exposició al públic d'un pla en tramitació, es reprendrà la suspensió, o s'iniciarà si no s'hagués adoptat amb anterioritat, fins que es completi el termini de dos anys màxim".

En definitiva, amb la finalitat d'estudi per escometre després una modificació de l'ordenació cap la suspensió per termini d'un any, temps que computarà en el termini de dos anys que és el màxim que pot durar la suspensió fins a l'aprovació del nou pla.

4.- Àmbit.

Quant a l'àmbit o àmbits de la suspensió, l'article 68 del TRLOTUP no estableix la forma d'identificar l'àmbit ni d'establir un perímetre de suspensió, la qual cosa ens indica que ha de ser el propi Acord de suspensió el que determine l'àmbit en funció de l'estudi o reforma de l'ordenació que es pretén escometre.

En el present cas el problema plantejat per l'Ajuntament determina amb bastant precisió l'àmbit de la suspensió que es pretén. La seva concreció és una qüestió tècnica i sobre aquest tema consta emès Informe de l'arquitecte municipal, de data 19-04-2022, que estableix que procedeix a la suspensió de llicències/autoritzacions i reconeixements de drets mitjançant declaració responsable esmentats en el punt primer de l'informe per a qualsevol zona classificada com urbana d'acord amb el vigent Pla General.

5.- Tipus de llicències l'atorgament de les quals se suspèn.

El TRLOTUP deixa un ampli marge sobre el tipus de llicències l'atorgament de les quals es pot suspendre, doncs no estableix cap límit.

Cal entendre que, si bé el TRLOTUP no ho cita, es pot incloure en la suspensió no només la de les llicències de l'article 232 del TRLOTUP sinó també la de la validesa de les declaracions responsables que habiliten actuacions segons l'article 233 en relació amb l'article 241, tots dos del TRLOTUP.



Es pretén, per l'Ajuntament, la suspensió de tot tipus de llicències per a construccions de nova planta, reformes i tot tipus d'obres, que puguen generar molèsties i afecten negativament segons les normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis.

El tipus de llicències, segons usos o activitats, objecte de la suspensió, és una qüestió tècnica, per la qual cosa ens remetem a l'informe emès per l'arquitecte municipal sobre aquest tema.

6.- Competència.

Sent que es pretén una modificació d'usos corresponents, en principi, a determinacions d'ordenació detallada, l'Administració competent per adoptar l'acord de suspensió és l'Ajuntament.

Quant a l'òrgan municipal, el TRLOTUP no ho estableix. caldria entendre que l'òrgan competent és l'Alcalde, ja que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1.q de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local (LBRL), és competent per a l'atorgament de llicències, en general. No obstant això, aquest mateix article afegeix que s'exceptuen els casos de llicències la competència de les quals d'atorgament s'atribueixi, per lleis sectorials, al Ple o a la Junta de Govern Local. I a més de conformitat amb l'article 68.5 de la TRLOTUP l'acord de suspensió s'estén al d'acords d'aprovació de nous programes, la competència dels quals d'aprovació correspon al Ple. A més, l'article 22.2.c de la LBRL atribueix al Ple la competència per a l'aprovació inicial del planejament general i per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments previstos en la legislació urbanística. Sent, a més, que la suspensió és un acte vinculat a l'efecte d'una disposició de caràcter general, com és el PGOU, cal entendre, per tot això, que l'òrgan competent per adoptar l'acord de suspensió que es pretén és el Ple de l'Ajuntament.

Per tot allò anteriorment exposat, es proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 68.1 de la TRLOTUP, amb la finalitat de facilitar l'estudi per a reforma de l'ordenació urbanística dels usos en sòl residencial i en els seus límitrofs, suspendre l'atorgament i l'admissió a tràmit de les llicències d'edificació, de l'article 232 de la TRLOTUP, i la validesa i efectes de les declaracions responsables que habiliten actuacions, dels articles 233 i 241 de la mateixa TRLOTUP, segons la següent relació:

- Les obres de construcció, edificació i implantació d'instal·lacions de nova planta.
- Les obres d'ampliació de tota classe de construccions, edificis i instal·lacions existents.
- Les obres de modificació o reforma que afecten a l'estructura de les construccions, els edificis i les instal·lacions de tota classe.
- Les obres i els usos que haguessin de realitzar-se amb caràcter provisional.

- La modificació de l'ús de les construccions, edificacions i instal·lacions, així com l'ús del vol, sòl i subsòl sobre els mateixos.

- Els actes d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits o catalogats, sigui el que sigui l'abast de l'obra.

- L'execució d'obres i instal·lacions que afecten al subsòl.

- Les obres de modificació o reforma que afecten a l'estructura o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de tota classe, que no suposen ampliació ni obra de nova planta.

- Les obres de mera reforma que no suposen alteració estructural de l'edifici, ni afecten a elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requereixin col·locació de bastides en la via pública.

- La primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions, conclosa la seva construcció, d'acord amb el previst en la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació, així com el segon i següents actes d'ocupació d'habitatges.

- Procediments d'apertura mitjançant declaració responsable o autorització, així com modificacions d'activitats existents, previstos en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

- Instruments d'intervenció ambientals o modificacions d'existents, previstos en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana

Els usos i/o activitats pels quals s'estableix la suspensió de l'atorgament de llicències i admissió de declaracions responsables, de conformitat amb l'informe de l'Arquitecte Municipal de data 19 d'abril de 2022, són els següents:

- Activitats, definides com a principals o accessòries, que tinguen equips de reproducció sonora amb una emissió igual o superior a 60 decibels (dB).

SEGON.- Aplicar la suspensió de l'atorgament de llicències/autoritzacions i reconeixements de drets mitjançant declaració responsable esmentats en el punt primer de l'acord per a qualsevol zona classificada com urbana d'acord amb el vigent Pla General.

TERCER.- Establir la durada de la suspensió en el termini màxim establert en l'article 68 de la TRLOTUP, si bé podrà aixecar-se total o parcialment o limitar-se la seva durada segons el contingut del document de planejament que finalment resulte sotmès a exposició pública.



QUART.- Remetre el present Acord al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana per a la seva publicació, moment a partir del com entrarà en vigor la suspensió. Així mateix, publicar l'Acord en el tauler d'anuncis i a la web municipal.

Contra aquest Acord es podran interposar, alternativament, qualsevol dels següents recursos, si ben no poden interposar-se tots dos:

1.- Potestativament recurs de reposició davant l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de publicació de l'acord en el DOCV.

2.- Recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des del mateix dia.

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova amb 12 vots a favor (PSPV-PSOE i COMPROMÍS) i 4 abstencions (PP).

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=00m47s>

3r.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ, ENTRE LA EXCEL·LENTÍSSIMA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA I L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA, PER A L'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA CONNECTA VALÈNCIA PER A ENTITATS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA. (B.3.7.2/2022/4)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

“Considerant la necessitat de signar conveni de col·laboració entre la Excel·lentíssima Diputació Provincial de València i l'Ajuntament de L'Alcúdia, per a l'adhesió a la Plataforma Connecta València per a entitats locals de la Diputació de València.

Considerant l'article 50 de la llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, estableix com a tràmit preceptiu per a la subscripció de convenis i els seus efectes, la realització per part de l'òrgan proponent del conveni, d'una memòria justificativa que acompanye al conveni de col·laboració.

Vista a la memòria justificativa la necessitat i l'oportunitat del conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat i el compliment del previst en la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Considerant que la Diputació de València ha posat en marxa un projecte per a dotar d'intel·ligència als serveis municipals, mitjançant la instal·lació d'una plataforma Smart de codi obert que es posa a la disposició de totes les entitats locals de la província en manera Cloud, i a la qual podrà accedir cada entitat local de forma totalment individualitzada en manera multientitat, d'aquesta manera es pretén trencar la bretxa que fins ara només permetia als grans ajuntaments disposar d'una plataforma Smart.

La recol·lecció d'una gran quantitat de dades permetrà analitzar-los i comparar-los en conjunt per a facilitar i millorar la presa de decisions. Poder comparar l'eficiència d'un mateix servei entre tots els



municipis d'una mateixa província és un repte que fins ara no s'ha aconseguit, i que permetrà replicar bones pràctiques, aconseguint millors serveis, millorant cost, sostenibilitat i orientació al ciutadà.

Mitjançant aquest conveni la Diputació de València pretén col·laborar amb els ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors perquè puguen dotar-se de la tecnologia adequada per a optimitzar els serveis que ofereix la plataforma Smart posada en marxa per la Diputació i formen part de la plataforma de territoris intel·ligents Connecta València.

A la vista dels següents antecedents:

Memòria Justificativa del Conveni	12/04/2022
Informe de Secretaria	12/04/2022
Esborrany de conveni	12/04/2022

Consta a l'expedient proposta o esborrany de conveni.

Per tot l'exposat, es presenta proposta d'acord al Ple:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Excel·lentíssima Diputació Provincial de València i l'Ajuntament de L'Alcúdia, per a l'adhesió a la Plataforma Connecta València per a entitats locals de la Diputació de València, en els termes que figuren a l'annex d'aquest acord.

SEGON. Designar responsable del compliment del conveni a l'arquitecte tècnica municipal Gemma Pina Alegre.

TERCER. Facultar l'Alcalde de l'Ajuntament de L'Alcúdia, D. Andreu Salom Porta a la signatura del conveni i quantes actuacions vagen encaminades al compliment d'aquest acord.

QUART. Donar publicitat a aquest conveni de conformitat amb l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com l'establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova per unanimitat dels membres presents.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=07m08s>



MODEL DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA CIUTATS INTEL·LIGENTS CONECTA VALÈNCIA PER A ENTITATS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

REUNITS

D'una part, la senyora Mentxu Balaguer Pastor, Diputada Delegada de Informàtica y Tecnologia, de la Diputació de València, en nom i representació d'esta, d'acord amb l'art. 34.1.b) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, en compliment del Decret de la Presidència número 4551, de data 15 de maig del 2020, assistit pel senyor Vicente Boquera Matarredona, secretari general de la Diputació, en l'exercici de les funcions de fedatari públic que li atribueix l'article 92 bis 1.a) de l'esmentada Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

D'una altra part, el senyor/la senyora Andreu Salom Porta, alcalde-president/alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de L'Alcúdia, expressament habilitat/habilitada per a este acte pel Ple, en sessió celebrada en data 26 d'abril de 2022, assistit/assistida en l'exercici de les seues funcions pel secretari de l'esmentada entitat, Sr. Sebastià Crespo Pons.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la representació que tenen, capacitat suficient per a firmar el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA CONECTA VALÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA, i per a obligar en els termes del conveni la persona jurídica que representen.

EXPOSEN

La Diputació de València ha posat en marxa un projecte per a dotar d'intel·ligència als serveis municipals, mitjançant la instal·lació d'una plataforma Smart de codi obert que es posa a la disposició de totes les entitats locals de la província en manera Cloud, i a la qual podrà accedir cada entitat local de forma totalment individualitzada en manera multientitat, d'aquesta manera es pretén trencar la bretxa que fins ara només permetia als grans ajuntaments disposar d'una plataforma Smart.

La recollida d'una gran quantitat de dades permetrà analitzar-los i comparar-los en conjunt per a facilitar i millorar la presa de decisions. Poder comparar l'eficiència d'un mateix servei entre tots els municipis d'una mateixa província és un repte que fins ara no s'ha aconseguit, i que permetrà replicar bones pràctiques, aconseguint millors serveis, millorant cost, sostenibilitat i orientació al ciutadà. Mitjançant aquest conveni la Diputació de València pretén col·laborar amb els ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors perquè puguin dotar-se de la tecnologia adequada per a optimitzar els serveis que ofereix la plataforma Smart posada en marxa per la Diputació i formen part de la plataforma de territoris intel·ligents Connecta València.

En conseqüència, les parts signants acorden subscriure el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ conformement a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

Constitueix l'objecte del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre la Diputació Provincial de València i l'entitat Ajuntament de L'Alcúdia, per a la integració de la mateixa a la plataforma de ciutats intel·ligents Connecta València, facilitada per la Diputació, d'acord amb les condicions que s'exposen a continuació.

Segona. Especificacions de la plataforma.

1. La plataforma de territoris intel·ligents Connecta València és oferida per la Diputació de València per a la ingesta, tractament, integració, visualització i anàlisi de les diferents fonts de dades que les Entitats Locals desitgen incorporar.
2. Els usuaris de la plataforma tenen responsabilitat sobre el bon ús i gestió, en el seu propi àmbit. En tot cas, la Diputació de València no respondrà de cap mal i perjudici directe o indirecte que provinga de la mala ocupació o de la no disponibilitat del servei, devent els sistemes d'informació de l'Entitat adherida complir els requisits mínims exigits per l'ús, que figuren en la clàusula quarta.

Tercera. Obligacions de la Diputació Provincial de València.

La Diputació Provincial de València, en el marc de la col·laboració i cooperació amb les entitats locals adherides al projecte, ofereix l'accés a la plataforma de ciutats intel·ligents Connecta València i assumeix les següents obligacions:

1. Obligacions de naturalesa organitzativa

- a) Posar a la disposició de les entitats locals adherides a aquest projecte una plataforma que reculli la informació de fonts de dades heterogènies.
- b) Contribuir a la cultura del canvi en l'Administració divulgant i fomentant bones pràctiques.
- c) Assistir en l'elaboració d'un catàleg bàsic d'incorporació de noves fonts de dades, prèvia homogeneïtzació, simplificació i racionalització d'aquests.
- d) Cooperar en l'elaboració de manuals i informació sobre els procediments de tractament de dades i referents a l'ús de la plataforma per part dels diferents actors (ciutadans, proveïdors, administració pública, etc...)
- e) Dotar al personal municipal de la documentació i formació necessària per a l'ús de la plataforma.

2. Obligacions de naturalesa tècnica

- a) Prestar assessorament i assistència tècnica sobre la plataforma, donar suport en altes de sensors, i de la seua canalització dins del flux de dades cap a l'emmagatzematge massiu, així com sobre els mètodes de recuperació i visualització d'aquests.



- b) Proporcionar els mecanismes necessaris per a replicar les bones pràctiques i models desenvolupats entre entitats amb solucions Smart City similars.
- c) Alinear la plataforma amb les normes i eines disponibles sobre incorporació de noves fonts de dades, processos d'anàlisi i integracions quan siga possible.
- d) La plataforma estarà dotada de mecanismes de manteniment que proporcionaran l'estabilitat i continuïtat, en moments en els quals es veja compromés el servei s'actuarà amb la major celeritat possible per a restaurar aquest servei.

3. Obligacions en matèria de seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades personals

- a) Coordinar i supervisar la seguretat dels sistemes d'informació a l'entorn de la plataforma, en el marc de les atribucions recollides en la Clàusula Cinquena del present conveni.
- b) Supervisar les garanties del compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal a l'entorn de la plataforma, d'acord amb les atribucions recollides en la Clàusula Cinquena del present conveni.
- c) Reportar informació regularment sobre nivells de compliment de les condicions de seguretat i de protecció de dades personals en l'àmbit de la plataforma, així com d'incidents de seguretat que puguen incidir de manera rellevant en els sistemes i la informació.
- d) Actuar d'interlocutor entre les entitats adherides i el proveïdor de la plataforma per a les qüestions que puguen suscitar-se en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades, salve per a aquelles que estiguen reservades expressament a aquestes entitats pel present conveni.

Quarta. Obligacions de l'entitat adherida.

L'entitat adherida, com a usuària de la plataforma de ciutats intel·ligents Connecta València, es compromet a complir amb les obligacions que s'exposen a continuació:

- a) Garantir el bon ús, per part dels usuaris de l'Entitat, en els seus accessos a la plataforma i serveis inherents a aquesta.
- b) Proporcionar la més àmplia col·laboració a la Diputació per a la implantació de la plataforma.
- c) Observar les instruccions i mesures de seguretat que es dicten en matèria de seguretat de la informació i de protecció de dades de caràcter personal de conformitat amb la normativa vigent en aquesta matèria
- d) Assumir les obligacions legals inherents al Responsable del Tractament [art 28 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals en relació amb els art 24 i 25 del Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016)] respecte de les dades de caràcter personal que li corresponguen tractats a

l'entorn de la plataforma, excepte aquells aspectes assumits per la Diputació de València en virtut del present conveni.

e) Proporcionar al proveïdor de serveis de la plataforma la informació sobre la naturalesa de les dades personals a tractar en cada cas, a l'efecte de poder determinar el nivell de mesures de seguretat que corresponguen (bàsic, mitjà o alt).

f) En cas que siga la pròpia Diputació la que realitze el desplegament de sensors i dispositius l'entitat local habilitarà, cedirà i autoritzarà l'ús d'espais a la Diputació de València per a la instal·lació de dispositius intel·ligents. A més, de facilitar l'alimentació elèctrica i comunicació de la qual prèviament dispose l'entitat local per a dur a terme la connexió amb la plataforma Smart Cities (l'entitat local no estarà obligada a realitzar cap actuació específica, simplement donar accés al que ja existira prèviament, en cas de requerir alguna actuació o obra civil, haurà d'assumir-la la pròpia Diputació). Així mateix, proporcionarà les autoritzacions per a realitzar les obres civils necessàries per a la seua instal·lació, sempre complint amb les ordenances municipals vigents. No obstant això, en aquest cas (dispositius instal·lats per iniciativa de Diputació), serà la pròpia Diputació la que assumisca els costos de manteniment.

g) Per a aquells dispositius instal·lats per iniciativa del propi municipi en l'àmbit del present conveni, l'entitat es comprometrà gestionar el seu manteniment. De tal forma que s'assegure el seu correcte funcionament, tant a nivell de maquinari com a nivell de comunicacions i integració amb la plataforma de Diputació. El compromís de manteniment serà durant la vigència del present conveni

h) Compromís de col·laboració per a inventariar tant els dispositius i sensors instal·lats com les infraestructures vinculades a ells (comunicacions, alimentació...etc.). Els elements pertanyents a la plataforma Connecta seran documentats de manera posterior a la signatura del conveni tal com s'especifica en l'ANNEX II. S'elaborarà una comissió tècnica a aquest efecte que interactuarà amb el responsable del servei designat per l'entitat local.

i) Protegir la informació d'un ús inadequat per part de tercers (empreses o entitats que tinguen accés).

j) Compromís, en la mesura en què la legislació ho permeta, d'aportar tota la informació Smart del municipi: apps municipals, dades anonimitzades (p. ex. administració electrònica, turisme), aquesta informació mai s'exposarà a nivell públic sense detriment que la pròpia entitat local així ho requerisca, i sempre complint de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

k) Habilitar els mecanismes necessaris per a autoritzar el consum de dades públiques a petició de tercers prèvia autorització del responsable de tractament.

l) Designar un responsable tècnic que actue com a interlocutor amb la Diputació en l'autorització d'usuaris, en la definició dels àmbits d'utilització de l'aplicació i en tot el que es referisca a l'ús d'aquesta. En la mateixa signatura del conveni s'haurà de proveir el nom, telèfon i correu electrònic



d'aquest responsable tal com s'especifica en l'ANNEX I. En cas de canvi de responsable al llarg de la vida del conveni, s'haurà de notificar utilitzant el mateix annex via sol·licitud genèrica per Carpeta Ajuntament. El responsable del servei tindrà com a responsabilitats:

- Actuar com a persona de contacte per a tots els temes relacionats amb la plataforma Smart i amb els dispositius i aplicacions Smart desplegades en l'entitat local (tant temes tècnics com legals o de qualsevol altra índole).
- Auditar les dades resultants de la plataforma.
- Atendre reunions o realitzar informes periòdics per a analitzar de manera objectiva el resultat de la iniciativa.
- Vetlar perquè els responsables de la seua entitat fan ús dels resultats de la plataforma, assegurant que aquestes dades s'utilitzen per a una presa de decisions més eficient.
- Vetlarà perquè els dispositius connectats a la plataforma mantinguen la seua canalització de dades, en cas de possibles corts eventuals haurà de posar en coneixement dels mateixos al Servei de Modernització de la Diputació de València amb la major anticipació possible en cas de ser un tall programat, o tan prompte com es detecte en cas d'accident o avaria a l'entorn de la instal·lació.

Cinquena. Delegació i autorització.

A l'efecte de seguretat dels sistemes d'informació involucrats, les entitats adherides usuàries de la plataforma Smart Connecta València són les titulars d'aquests sistemes d'informació i, per tant, les responsables que es complisquen tots els requisits de seguretat i de protecció de la informació. En aquest sentit, l'entitat delega en la Diputació la coordinació i supervisió de la seguretat dels seus sistemes d'informació a l'entorn de la plataforma Smart Connecta València, així com la supervisió de les garanties del compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal en aquest entorn. Aquesta delegació comprén:

- L'habilitació a la Diputació perquè pugui dur a terme totes les actuacions tendents al compliment per part de la pròpia Diputació o del proveïdor de la plataforma, dels requisits de seguretat dels sistemes d'informació i de protecció de dades personals en els termes establits en el present conveni, especialment respecte d'aquelles atribucions que la Diputació de manera expressa ostenta.
- La seguretat gestionada, la Diputació podrà acordar o contractar amb altres organismes, públics o privats, part o tot de la gestió de la seguretat dels sistemes d'informació.
- El present conveni genera un marc col·laboratiu col·lateral en termes de participació i autorització, que estableix un compromís consistent a facilitar i canalitzar la informació procedent d'altres línies de subvenció, i altres actuacions que s'emporten per part de l'entitat conveniada o de Diputació de València en matèria d'instal·lació de nova sensorica o explotació i evolució de la informació, models d'anàlisis, o d'intel·ligència turística, com poden ser altres projectes relacionats

amb l'ecosistema provincial de ciutats intel·ligents cofinançats per tercers, ex. DTI red.es, o altres fons europeus. Aquestes línies de treball es podran formalitzar en altres convenis addicionals en cas de posseir condicions específiques no contemplades en el present document.

- La categorització dels sistemes d'informació, en els termes de l'Esquema Nacional de Seguretat (RD 3/2010), a l'efecte de determinar les condicions de seguretat que han d'aplicar-se en tot moment.

La delegació anterior no comporta la transferència de la responsabilitat que les entitats adherides tenen respecte als sistemes d'informació dels quals són titulars, només la gestió en els termes assenyalats.

L'entitat habilita a la Diputació perquè pugua autoritzar en el seu nom, en el marc de prestadors de serveis de la plataforma, l'accés i tractament de les dades de caràcter personal en els casos de subcontractació prevista en l'article 227 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes recollits en l'apartat 2 de la Clàusula Octava d'aquest conveni.

Les delegacions i autoritzacions contingudes en el present apartat s'entenen sense perjudici que l'entitat poguera adherir-se, durant la vigència del present conveni o de les seues pròrrogues, a convenis de polítiques de seguretat i/o de protecció de dades de caràcter personal proposats per la Diputació, que implicaren la delegació o autorització en favor d'aquesta d'atribucions majors o més àmplies en matèria de seguretat dels sistemes d'informació i/o protecció de dades. En aquests casos, s'entendrà prevalent i omnipresent en el marc del present conveni el règim de major delegació o autorització recollit en aquests instruments.

Sisena. Règim econòmic.

La Diputació de València es compromet al finançament del cost d'implantació i subscripció de la plataforma de ciutats intel·ligents Connecta València durant la vigència del present conveni.

Seran per compte de l'entitat adherida els costos de compra, instal·lació, configuració, integració, manteniment i comunicacions dels dispositius intel·ligents, comunicacions, etc. Excepte les iniciatives o projectes propis de Diputació de València.

Setena. Titularitat dels dispositius

La Diputació serà la titular dels dispositius que siguen instal·lats a iniciativa d'aquesta. La gestió serà a càrrec de la Diputació. No obstant això, el dret d'ús i gaudi d'aquests, així com l'accés a les dades que es recullen i el resultat del processament d'aquests tindrà el caràcter de compartit. Podent ambdues parts realitzar el tractament aquesta informació.

S'inclou la possibilitat de cedir la titularitat dels dispositius a l'entitat adherida una vegada finalitzats els projectes, d'acord amb un pacte de totes dues parts.

Huitena. Seguiment del conveni.



Per al seguiment i control del present Conveni, així com la resolució dels problemes que puguen suscitar-se quant a la seua interpretació i compliment es podrà constituir sota petició d'alguna de les parts, una Comissió de Seguiment composta per representants designats per la Diputació de València i per les Entitats adherides, sense descartar que pugua realitzar-se un seguiment individualitzat del present Conveni entre la Diputació i l'Entitat adherida a petició de qualsevol de les parts.

Novena. Procedència de les dades.

Per a l'execució del projecte s'emprarà una diversitat de dades, que podran tindre els seus orígens tant en la sensòrica instal·lada, com en bases de dades prèviament existents pertanyents a l'entitat adherida o a la Diputació. Aquesta informació estarà disponible per a la Diputació per al seu tractament. La tipologia i naturalesa d'aquests es detallarà en addendes o annexos posteriors.

Desena. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

1. Confidencialitat

Tota la informació facilitada per les parts i tota la informació generada a conseqüència de l'execució del present conveni, tindrà el tractament de confidencial, sense perjudici de la informació que siga de domini públic, no podent ser divulgada o facilitada a tercers, ni utilitzada per a un fi diferent del previst en aquest document, sense l'acord unànim de les parts. L'obligació de confidencialitat per a les parts s'estendrà indefinidament, encara que el conveni s'haguera extingit. Tot això sense perjudici de l'eventual autorització de les parts o en el seu cas, que aquesta informació passara a ser considerada com de domini públic.

2. Protecció de dades de caràcter personal

S'inclou aquesta clàusula en cas que derivat d'alguna de les activitats d'aquest conveni existiren dades de caràcter personal.

Les presents condicions s'incorporen en compliment de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), (d'ara en avant RGPD). Les Entitats Locals receptores del servei d'assistència són les RESPONSABLES de les dades de caràcter personal i la Diputació de València, en els termes de l'article 4.8 d'aquesta norma, ocupa la posició d'ENCARREGAT del tractament d'aquestes dades personals. En aquest context, el tractament de dades de caràcter personal derivat de l'assistència que la Diputació de València prestarà a les Entitats Locals es regirà pel següent:

1r. El tractament per la Diputació de València, d'ara en avant L'ENCARREGAT, de les dades de caràcter personal que siga necessari per a portar a bon fi els serveis dins del "CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A L'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA DE CIUTATS INTEL·LIGENTS CONNECTA VALÈNCIA PER A ENTITATS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA" (article 36.1.b de la Llei 7/1985) a l'Entitat Local, d'ara en avant EL RESPONSABLE s'ajustarà a les instruccions donades per aquesta última, com a responsable d'aquest



tractament segons el que s'estableix per l'article 4.8 del RGPD. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions del RESPONSABLE infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'ENCARREGAT del tractament informará immediatament el RESPONSABLE.

2n. S'habilita a l'ENCARREGAT del tractament, per a tractar per compte del RESPONSABLE de tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a prestar el servei objecte que es deriven de la signatura del present conveni i amb les següents finalitats: ingesta, tractament, integració, visualització i anàlisi de les diferents fonts de dades que les Entitats Locals desitgen incorporar en la plataforma de Diputació.

El tractament de dades personals podrà incloure els següents aspectes:

- Recollida
- Estructuració
- Conservació
- Extracció
- Consulta
- Comunicació per transmissió
- Interconnexió
- Supressió
- Destrucció
- Eliminació
- Anonimització
- Atragació

L'ENCARREGAT podrà tractar les dades personals relatives a les següents categories d'interessats: particulars, contribuents, provinents de fitxers d'altres AAPP.

3r. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, el RESPONSABLE del tractament autoritza l'ENCARREGAT del tractament a tractar la informació necessària, la qual cosa podria incloure les següents categories de dades:

- Dades identificatives [Nom i Cognoms, DNI, Núm. SS, Adreça, Telèfon, Signatura/Petjada, Imatge/Veu].
- Dades de naturalesa penal.
- Dades d'infraccions i sancions administratives.
- Dades categories especials [Salut, Afiliació Sindical, Religió, Ideologia, Creences, Vida Sexual, Origen racial o ètnic, Violència de gènere]



- Dades de característiques personals [Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma]
- Dades de circumstàncies socials [Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions]
- Dades acadèmiques i professionals [Formació; Titulacions; Expedient Acadèmic; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals]
- Dades detall de ocupació [Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador]
- Dades economicofinanceres i d'assegurances [Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit]
- Dades de transaccions [béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions]

4t. L'ENCARREGAT utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites en el punt 2n. L'ENCARREGAT es compromet a no comunicar aquestes dades, ni tan sols per a la seua conservació a tercers, excepte supòsits legalment admissibles amb autorització del responsable o realitzant-lo d'acord amb les instruccions del responsable. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

5é. Si per al tractament de les dades l'ENCARREGAT recorre a un tercer, el RESPONSABLE autoritza el tractament per part de dita tercera. En aquest supòsit, s'entendrà que dita tercera actua també com a encarregat del tractament, havent d'assegurar-se la Diputació de València, com a ENCARREGAT principal, de la formalització dels requisits de l'article 28 del RGPD respecte de la citada prestació de serveis amb l'esmentat tercer, així com del compliment per aquest últim de totes les obligacions establides pel RGPD. En el cas d'incompliment per part del tercer (subencargado), l'ENCARREGAT principal continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE referent al compliment de les obligacions.

6é. L'ENCARREGAT garanteix que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc que resulten preceptives per a preservar la seguretat d'aquesta mena de dades, en els termes a què es refereix l'article 32 RGPD. En qualsevol cas, aquestes mesures de seguretat s'harmonitzaran amb el que dispose el Reial decret 3/2010 pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat.

Qualsevol modificació legislativa que poguera afectar les garanties exposades anteriorment, implicarà l'automàtica adaptació per part de l'ENCARREGAT per a donar-li degut compliment.

7é. A la finalització de la prestació de serveis, l'ENCARREGAT posarà a la disposició del RESPONSABLE les dades de caràcter personal obrants en el seu poder i procedirà, a requeriment del RESPONSABLE, a l'esborrat físic o destrucció de quants suports els continguen. No obstant això,

l'ENCARREGAT pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats per l'execució de la prestació.

No procedirà la destrucció de les dades quan existisca una previsió legal que exigisca la seua conservació, i en aquest cas haurà de procedir-se a la devolució d'aquests, garantint el RESPONSABLE aquesta conservació. Aquesta obligació de l'ENCARREGAT abasta les dades personals que es troben en poder de tercers, en virtut dels supòsits d'autorització a aquests per al tractament recollits en el present apartat.

8é. El RESPONSABLE podrà sol·licitar de l'ENCARREGAT, en el moment que ho estime oportú, complida referència del compliment de les obligacions que en aquesta matèria li incumbeix.

9é. L'ENCARREGAT portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE, amb el contingut recollit en l'article 30.2 RGPD, llevat que pugua emparar-se en alguna de les excepcions de l'article 30.5 RGPD.

10é. L'ENCARREGAT i tot el seu personal mantindran el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal als quals hagen tingut accés en virtut del present conveni, fins i tot després que finalitze el mateix.

11é. L'ENCARREGAT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.

12é. L'ENCARREGAT comunicarà al RESPONSABLE la identitat i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades.

13é. L'ENCARREGAT assistirà al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Quan les persones afectades exercisquen aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-lo al RESPONSABLE a l'adreça de correu electrònic que determine el RESPONSABLE. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguen ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

14é. L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

15é. Sense perjudici del que s'estableix anteriorment, i de forma més específica, són obligacions de les parts:

A) En el cas que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals i/o sota el control del RESPONSABLE:

Obligacions del RESPONSABLE:

- Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

- Implementar les mesures de seguretat preceptives.

Obligacions de l'ENCARREGAT:

- Deixar constància del tractament en el seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

- Observar i complir, en l'accés remot a les dades, les mesures de seguretat implementades pel RESPONSABLE

B) En el supòsit que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals i/o sota el control de l'ENCARREGAT:

Obligacions de l'ENCARREGAT

- Deixar constància en el seu el tractament al seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

- Implementar les mesures de seguretat preceptives.

Obligacions del RESPONSABLE:

- Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

C) En el supòsit de recórrer l'ENCARREGAT a tercers en matèria de servidors i/o serveis associats a aquests:

Obligacions de l'ENCARREGAT:

- Informar sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats als mateixos amb caràcter previ al començament de la prestació objecte del present conveni.



- Comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i dels serveis associats als mateixos que es puga produir durant la prestació objecte del present conveni.

Onzena. Vigència.

Els efectes del present conveni començaran en la data de la seua signatura i tindrà una duració màxima de 4 anys, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El conveni es podrà prorrogar per períodes de quatre anys successivament, per acord exprés de les parts amb antelació mínima d'un mes al seu venciment, quedant el President de la Diputació expressament facultat per a aprovar per Decret, en nom de la Diputació, l'esmentada pròrroga.

Dotzena. Modificació.

Les modificacions del present Conveni requeriran l'acord exprés de les parts signants. Les modificacions pactades s'adjuntaran al present Conveni com a Annex.

Tretzena. Causes de resolució.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, són causes de resolució del conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat al representant designat en la Comissió de Seguiment a què es refereix la clàusula sisena.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) La subscripció d'un nou conveni que substituïska al present.
- f) La impossibilitat sobrevinguda de complir el fi.
- g) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

Catorzena. Naturalesa del conveni.

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació del text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que es disposa en el seu article 6.1.



Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que pogueren derivar-se de l'aplicació del present conveni que s'establisquen a l'empara d'aquest, se sotmetran a la Comissió de Seguiment prevista en la Clàusula Sisena.

Si no poguera aconseguir-se aquest acord, les possibles controvèrsies hauran de ser solucionades de conformitat amb el que es disposa en Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Quinzena. Responsabilitat enfront de tercers.

La responsabilitat que pugua generar-se enfront de tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desenvolupament d'aquest conveni, correspondrà a l'autor material d'aquestes actuacions. I, en prova de conformitat, i per deixar-ne constància als efectes oportuns, les parts signen el present conveni digitalment.



4t.-APROVACIÓ PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCÚDIA (H.8.2/2022/1)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

“En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació del Pla de mesures antifrau, emet el següent Informe - Proposta de resolució, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. En l'àmbit de l'execució de les mesures contingudes en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançades amb fons del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), és necessari adaptar els procediments de gestió i el model de control de les entitats participants.

Entre les mesures que es contemplen per a implantar un sistema de gestió eficaç, l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix l'obligació que tota entitat, decisora o executora, que participe en l'execució de les mesures del PRTR dispose d'un «Pla de mesures antifrau» amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

SEGON. A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Providència d'inici	24/03/2022
Informe-Proposta de Secretaria	24/03/2022
Resolució d'Alcaldia	08/04/2022
Acta de constitució del Comité Antifrau	11/04/2022
Acta del Comité de finalització dels treballs	11/04/2022
Proposta de Pla de Mesures Antifrau	11/04/2022

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

– L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

– L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

– Els articles 21.1.a), d) i s) i 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Legislació aplicable procedint la seua aprovació definitiva pel Ple de la Corporació, d'acord amb els articles 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta d'acord:

PRIMER. Aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de l'Alcúdia.

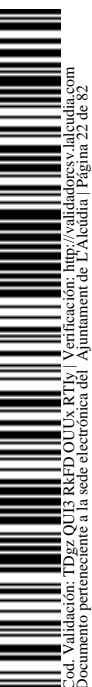
SEGON. Publicar el text íntegre del Pla en la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'efecte del seu general coneixement.

TERCER. Remetre el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de l'Alcúdia aprovat al Servei Nacional de Coordinació Antifrau, per mitjà del correu electrònic habilitat a aquest efecte.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estime pertinent.”

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova per unanimitat dels membres presents.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=13m29s>



PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE [SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA]

1. PREÁMBULO

El Consejo Europeo aprobó el 21 de junio de 2020 la creación del programa NextGenerationEU, el mayor instrumento de estímulo económico jamás financiado por la Unión Europea, en respuesta a la crisis sin precedentes causada por el coronavirus.

El Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR), establecido a través del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, constituye el núcleo del Fondo de Recuperación, su finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que se promueven las prioridades ecológicas y digitales de la UE.

El MRR tiene cuatro objetivos principales: promover la cohesión económica, social y territorial de la UE; fortalecer la resiliencia y la capacidad de ajuste de los Estados Miembros; mitigar las repercusiones sociales y económicas de la crisis de la COVID-19; y apoyar las transiciones ecológica y digital. Todos ellos van dirigidos a restaurar el potencial de crecimiento de las economías de la UE, fomentar la creación de empleo tras la crisis y promover el crecimiento sostenible.

Para alcanzar esos objetivos, cada Estado Miembro debe diseñar un Plan Nacional de Recuperación y Resiliencia que incluya las reformas y los proyectos de inversión necesarios para alcanzar esos objetivos.

El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia español (en adelante PRTR) tiene cuatro ejes transversales que se vertebran en 10 políticas palanca, dentro de las cuales se recogen treinta componentes, que permiten articular los programas coherentes de inversiones y reformas del Plan:



1. la transición ecológica
2. la transformación digital
3. la cohesión social y territorial
4. la igualdad de género

Para hacer efectivas las iniciativas planteadas en el PRTR, las Administraciones Públicas deben **adaptar los procedimientos de gestión y el modelo de control**. Algunas medidas de agilización se establecieron mediante el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Además, es necesaria la configuración y desarrollo de un **Sistema de Gestión** que facilite la tramitación eficaz de las solicitudes de desembolso a los Servicios de la Comisión Europea. Para ello se ha aprobado la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Entre sus previsiones destaca la obligación que impone y desarrolla el artículo 6 de que, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia impone a España en relación con la protección de los intereses financieros de la Unión como beneficiario de los fondos del MRR, **toda entidad, decisoria o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR deberá disponer de un «Plan de medidas antifraude»** que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

A estos efectos, y como entidad ejecutora, esta Entidad Local aprueba el Plan de Medidas Antifraude cuyo contenido figura a continuación.

2. OBJETIVO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan Antifraude tiene como objetivo establecer los principios y las normas que serán de aplicación y observancia en materia antifraude, anticorrupción y a fin de evitar los conflictos de intereses en relación con los fondos provenientes del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR).

Para ello, se promoverá una cultura que ejerza un efecto disuasorio para cualquier tipo de actividad fraudulenta, haciendo posible su prevención y detección, y desarrollando unos procedimientos que faciliten la investigación del fraude y de los delitos relacionados con el mismo, que permitan garantizar que tales casos se abordan de forma adecuada y en el momento preciso.

Este plan se estructura en torno a los cuatro elementos clave del denominado ciclo antifraude: prevención, detección, corrección y persecución y será de aplicación a todos los órganos y a todo el personal que intervengan en la gestión de fondos provenientes del MRR.

3. DEFINICIONES

Son de aplicación al presente Plan Antifraude las siguientes definiciones contenidas en la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión (Directiva PIF), y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero de la UE):

FRAUDE:

a) en materia de gastos no relacionados con los contratos públicos, cualquier acción u omisión relativa a:

- el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la malversación o la retención infundada de fondos o activos del presupuesto de la Unión o de presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre,
- el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto, o

— el uso indebido de esos fondos o activos para fines distintos de los que motivaron su concesión inicial;

b) en materia de gastos relacionados con los contratos públicos, al menos cuando se cometan con ánimo de lucro ilegítimo para el autor u otra persona, cualquier acción u omisión relativa a:

— el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la malversación o la retención infundada de fondos o activos del presupuesto de la Unión o de presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre,

— el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto, o

— el uso indebido de esos fondos o activos para fines distintos de los que motivaron su concesión inicial y que perjudique los intereses financieros de la Unión;

c) en materia de ingresos distintos de los procedentes de los recursos propios del IVA, cualquier acción u omisión relativa a:

— el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la disminución ilegal de los recursos del presupuesto de la Unión o de los presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre,

— el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto, o

— el uso indebido de un beneficio obtenido legalmente, con el mismo efecto;

d) en materia de ingresos procedentes de los recursos propios del IVA, cualquier acción u omisión cometida en una trama fraudulenta transfronteriza en relación con:

— el uso o la presentación de declaraciones o documentos relativos al IVA falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la disminución de los recursos del presupuesto de la Unión,

— el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información relativa al IVA, que tenga el mismo efecto; o

— la presentación de declaraciones del IVA correctas con el fin de disimular de forma fraudulenta el incumplimiento de pago o la creación ilícita de un derecho a la devolución del IVA.

CORRUPCIÓN ACTIVA: la acción de toda persona que prometa, ofrezca o conceda, directamente o a través de un intermediario, una ventaja de cualquier tipo a un funcionario, para él o para un tercero, a fin de que actúe, o se abstenga de actuar, de acuerdo con su deber o en el ejercicio de sus funciones, de modo que perjudique o pueda perjudicar los intereses financieros de la Unión.

CORRUPCIÓN PASIVA: la acción de un funcionario que, directamente o a través de un intermediario, pida o reciba ventajas de cualquier tipo, para él o para terceros, o acepte la promesa de una ventaja, a fin de que actúe, o se abstenga de actuar, de acuerdo con su deber o en el ejercicio de sus funciones, de modo que perjudique o pueda perjudicar los intereses financieros de la Unión.

CONFLICTO DE INTERESES: existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal.

Atendiendo a la situación que motivaría el conflicto de intereses, puede distinguirse entre:

Conflicto de intereses aparente: se produce cuando los intereses privados de un empleado público o beneficiario son susceptibles de comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, pero finalmente no se encuentra un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, el comportamiento o las relaciones de la persona (o una repercusión en dichos aspectos).

Conflicto de intereses potencial: surge cuando un empleado público o beneficiario tiene intereses privados de tal naturaleza, que podrían ser susceptibles de ocasionar un conflicto de intereses en el caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.

Conflicto de intereses real: implica un conflicto entre el deber público y los intereses privados de un empleado público o en el que el empleado público tiene intereses personales que pueden influir de manera indebida en el desempeño de sus deberes y responsabilidades oficiales. En el caso de un beneficiario implicaría un conflicto entre las obligaciones contraídas al solicitar la ayuda de los fondos y sus intereses privados que pueden influir de manera indebida en el desempeño de las citadas obligaciones.



Posibles actores implicados en el Conflicto de intereses:

- Los empleados públicos que realizan tareas de gestión, control y pago y otros agentes en los que se han delegado alguna/s de esta/s función/es.
- Aquellos beneficiarios privados, socios, contratistas y subcontratistas, cuyas actuaciones sean financiadas con fondos, que puedan actuar en favor de sus propios intereses, pero en contra de los intereses financieros de la UE, en el marco de un conflicto de intereses.

4. COMITÉ ANTIFRAUDE

Composición

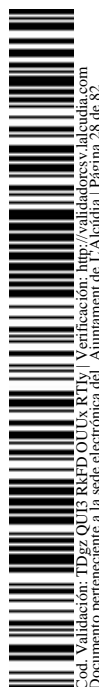
Para asegurar una correcta aplicación de las medidas antifraude en este Ayuntamiento, se ha designado un Comité Antifraude, integrado por personal propio con especial capacitación perteneciente a los siguientes servicios y/o dependencias municipales:

- *Secretaría General.*
- *Intervención General.*
- *Tesorería.*
- *Presidencia o en quien delegue.*
- *Departamento de Contratación.*

Funciones del Comité

Al Comité Antifraude se le asignan las siguientes funciones:

1. Evaluación periódica del riesgo de fraude, asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita prevenir y detectar los posibles fraudes.
2. Definir la Política Antifraude y el diseño de medidas necesarias que permitan prevenir, detectar, corregir y perseguir los intentos de fraude.
3. Concienciar y formar al resto de personal municipal.
4. Abrir un expediente informativo ante cualquier sospecha de fraude, solicitando cuanta información se entienda pertinente a las unidades involucradas en la misma, para su oportuno análisis.



5. Resolver los expedientes informativos incoados, ordenando su posible archivo, en el caso de que las sospechas resulten infundadas, o la adopción de medidas correctoras oportunas si llegase a la conclusión de que el fraude realmente se ha producido.
6. Informar a la Alcaldía-Presidencia y Secretaría General de la Corporación de las conclusiones alcanzadas en los expedientes incoados y, en su caso, de las medidas correctoras aplicadas.
7. Suministrar la información necesaria a las entidades u organismos encargados de velar por la recuperación de los importes indebidamente recibidos por parte de los beneficiarios, o incoar las consiguientes sanciones en materia administrativa y/o penal.
8. Llevar un registro de los muestreos realizados, de las incidencias detectadas y de los expedientes informativos incoados y resueltos.
9. Elaborar una Memoria Anual comprensiva de las actividades realizadas por el Comité Antifraude en el ámbito de su competencia.

Régimen de Reuniones

Con carácter ordinario el Comité Antifraude deberá reunirse, al menos, una vez al trimestre para conocer de los asuntos que le son propios.

Además de estas reuniones de carácter ordinario, podrá reunirse en cualquier momento con carácter extraordinario, cuando alguno de sus miembros así lo solicite a la persona encargada de realizar la Convocatoria.

La Convocatoria a la misma será realizada por parte de la persona representante de la Secretaría General.

La Convocatoria a la misma deberá ser realizada con una antelación de 48 horas y la misma deberá ir acompañada de un Orden del Día de los asuntos a tratar.

De cada una de estas reuniones se elevará el oportuno Acta que deberá ser leída y aprobada por todos los miembros del Comité en la reunión siguiente a la celebración de la misma.



5. EVALUACIÓN DE RIESGOS

Para poder diseñar medidas antifraude proporcionadas y eficaces, es preciso que el Ayuntamiento aborde la previa autoevaluación en lo referente a su riesgo de sufrir actuaciones fraudulentas.

El Comité Antifraude ha sido el encargado de realizar el ejercicio de evaluación inicial del riesgo de fraude, así como de repetirlo con una frecuencia que en principio se establece con carácter anual; si bien podrá exigirse con periodicidad inferior ante circunstancias que así lo aconsejen como pueden ser los cambios normativos u organizativos, la aparición de circunstancias novedosas o la detección de puntos débiles ante el fraude.

Con fecha 08/04/2022 se mantuvo la primera reunión del Comité donde se realizó el análisis del riesgo de fraude existente en el Ayuntamiento y se establecieron los procedimientos necesarios y las medidas para minimizar la ocurrencia de casos de fraude, asignando un responsable de implantación de cada una de dichas medidas.

Los resultados de dicha autoevaluación se recogen en el Anexo I del presente Plan.

6. MEDIDAS DE PARA LA LUCHA CONTRA EL FRAUDE

El Ayuntamiento de l'Alcúdia, una vez realizada la autoevaluación del riesgo de fraude, articula una serie de medidas y procedimientos estructurados en torno a los cuatro elementos clave del ciclo de lucha contra el fraude: prevención, detección, corrección y persecución.

1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN

A. Declaración política.

Se considera necesario manifestar y difundir al máximo la postura antifraude de la entidad, para ello, el Ayuntamiento de l'Alcúdia suscribe una **declaración institucional antifraude** basada los valores de integridad, objetividad, rendición de cuentas y honradez.

El contenido de la declaración institucional se incluye en el Anexo III.

Esta declaración institucional se publicará en la página web del Ayuntamiento para su general conocimiento.

B. Código de conducta.

1. El Ayuntamiento de l'Alcúdia suscribe un código de conducta y principios éticos que deberán cumplir todos los empleados públicos. Este código establece el comportamiento esperado ante posibles circunstancias que pudieran dar lugar a fraude y sus principios se basan en los siguientes compromisos de conducta:

1. Cumplimiento riguroso de la legislación aplicable.
2. Uso adecuado de los recursos Públicos
3. Integridad, profesionalidad y honradez en la gestión.
4. Transparencia y buen uso de la información.
5. Trato imparcial y no discriminatorio a beneficiarios
6. Salvaguarda de la reputación del Ayuntamiento en la gestión de Fondos.

El código de conducta de los empleados públicos se incluye en el Anexo IV.

Este código ético se publicará en la página web del Ayuntamiento para su general conocimiento.

C. Declaración de ausencia de conflicto de intereses

Se establece la obligación de cumplimentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) para todos los intervinientes en los procedimientos de contratación y de concesión de subvenciones financiados con cargo al MRR.

En caso de órganos colegiados, dicha declaración puede realizarse al inicio de la correspondiente reunión por todos los intervinientes en la misma y reflejándose en el Acta.

Igualmente, se establece la obligatoriedad de cumplimentación de la DACI como requisito a aportar por el/los beneficiarios que, dentro de los requisitos de concesión de la ayuda, deban llevar a cabo actividades que presenten un conflicto de intereses potencial.



Al cumplimentar la DACI se deberá observar la estricta aplicación del artículo 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público relativo a los principios éticos, el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la abstención y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El modelo de DACI se incluye en el Anexo II.

D. Plan de formación para toda la organización.

El Ayuntamiento se compromete a organizar cursos y charlas formativas sobre diferentes temáticas en relación con el fraude y la corrupción con la finalidad de capacitar al personal con unos aprendizajes que ayuden a detectar y prevenir el comportamiento poco ético del uso de los fondos públicos y, por ende, el potencial fraude.

2. MEDIDAS DE DETECCIÓN

A. Verificación de la DACI con información proveniente de otras fuentes.

La declaración de ausencia de conflicto de intereses debe ser verificada. Los mecanismos de verificación deberán centrarse en la información contenida en el DACI, que deberá examinarse a la luz de otro tipo de información:

- información externa (por ejemplo, información sobre un potencial conflicto de intereses proporcionada por personas ajenas a la organización que no tienen relación con la situación que ha generado el conflicto de intereses),
- comprobaciones realizadas sobre determinadas situaciones con un alto riesgo de conflicto de intereses, basadas en el análisis de riesgos interno o banderas rojas (véase apartado B),
- controles aleatorios.

La comprobación de la información podrá realizarse a través de las bases de datos de registros mercantiles, la Base Nacional de Datos de Subvenciones, expedientes de los empleados (teniendo en cuenta las normas de protección de datos) o a través de herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos (ARACHNE).

B. Banderas rojas.

Es necesario asegurar que los procedimientos de control focalicen la atención sobre los puntos principales de riesgo de fraude y en sus posibles hitos o marcadores. La simple existencia de este control sirve como elemento disuasorio a la perpetración de fraudes.

En esta línea de búsqueda de indicios de fraude, la Comisión Europea ha elaborado un catálogo de signos o marcadores de riesgo, denominados “banderas rojas”. Este catálogo será utilizado en el Ayuntamiento, recogándose en el Anexo V las más utilizadas. Se trata de indicadores de aviso de que pudiera estar ocurriendo una actividad fraudulenta.

C. Buzón de denuncias.

Se habilita un procedimiento para la denuncia de irregularidades a través de la página web del Ayuntamiento. Se ha incluido el enlace al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), órgano encargado de coordinar las acciones encaminadas a proteger los intereses financieros de la Unión Europea contra el fraude en colaboración con la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).

A través de este canal de denuncia abierto, cualquier persona podrá notificar las sospechas de fraude y las presuntas irregularidades que, a ese respecto, pueda haber detectado, y se le informará de que:

1. La denuncia será tenida en cuenta y les serán comunicados los resultados de las gestiones realizadas.
2. Se respetará la confidencialidad y la protección de datos personales.
3. No sufrirán represalia alguna, ni serán sancionados en el caso de que se trate de funcionarios públicos.



3. MEDIDAS DE CORRECCIÓN Y PERSECUCIÓN

A. Procedimiento para abordar conflictos de intereses

En caso de sospechas fundadas de la existencia de un conflicto de intereses, se comunicarán al superior jerárquico del implicado que procederá a llevar a cabo los controles e investigaciones necesarios.

Si los controles no corroboran la información, se procederá a cerrar el caso. Si los resultados de los controles confirman la información inicial, y el conflicto de intereses es de tipo administrativo, el superior jerárquico podrá:

- adoptar las sanciones disciplinarias y las medidas administrativas que procedan contra el funcionario implicado; en particular se aplicara de manera estricta el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la recusación;
- cancelar el contrato/acto afectado por el conflicto de intereses y repetir la parte del procedimiento en cuestión;
- hacer público lo ocurrido para garantizar la transparencia de las decisiones y, como elemento disuasorio, para impedir que vuelvan a producirse situaciones similares, de acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En caso de que el conflicto de intereses sea de naturaleza penal, el superior jerárquico deberá, además de adoptar las medidas anteriores, comunicar los hechos al Ministerio fiscal a fin de que éste adopte las medidas pertinentes.

B. Corrección.

Ante cualquier sospecha de fraude corresponderá actuar al Comité Antifraude a fin de recabar toda la información necesaria que permita determinar si efectivamente ésta se ha producido. La aparición de varios de los indicadores denominados “banderas rojas” será uno de los principales criterios para determinar la existencia de fraude.

La detección de posible fraude, o su sospecha fundada, conllevará la inmediata suspensión del procedimiento, la notificación de tal circunstancia en el más breve plazo posible a las

autoridades interesadas y a los organismos implicados en la realización de las actuaciones y la revisión de todos aquellos proyectos que hayan podido estar expuestos al mismo.

En el caso de que se detecten irregularidades sistémicas, se adoptarán las siguientes medidas:

- Revisar la totalidad de los expedientes incluidos en esa operación y/o de naturaleza económica análoga.
- Retirar la financiación comunitaria de todos aquellos expedientes en los que se identifique la incidencia detectada.
- Comunicar a las unidades ejecutoras las medidas necesarias a adoptar para subsanar la debilidad detectada, de forma que las incidencias encontradas no vuelvan a repetirse.
- Revisar los sistemas de control interno para establecer los mecanismos oportunos que detecten las referidas incidencias en las fases iniciales de verificación.

C. Persecución.

A la mayor brevedad posible, el Comité Antifraude procederá a:

- Comunicar los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad decisora (o a la entidad ejecutora que le haya encomendado la ejecución de las actuaciones, en cuyo caso será esta la que se los comunicará a la entidad decisora), quien comunicará el asunto a la Autoridad Responsable, la cual podrá solicitar la información adicional que considere oportuna de cara su seguimiento y comunicación a la Autoridad de Control.
- Denunciar, si fuese el caso, los hechos punibles a las Autoridades Públicas competentes (Servicio Nacional de Coordinación Antifraude -SNCA-) y para su valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.
- Iniciar una información reservada para depurar responsabilidades o incoar un expediente disciplinario.
- Denunciar los hechos ante la fiscalía y los tribunales competentes, en los casos oportunos.





ANEXO I: RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE RIESGO

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se dispone de un «Plan de medidas antifraude» que le permita a la entidad ejecutora o a la entidad decisora garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses?				X
2. ¿Se constata la existencia del correspondiente «Plan de medidas antifraude» en todos los niveles de ejecución?				X
Prevención				
3. ¿Dispone de una declaración, al más alto nivel, donde se comprometa a luchar contra el fraude?				X
4. ¿Se realiza una autoevaluación que identifique los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran y se revisa periódicamente?		X		
5. ¿Se difunde un código ético y se informa sobre la política de obsequios?			X	
6. ¿Se imparte formación que promueva la Ética Pública y que facilite la detección del fraude?			X	
7. ¿Se ha elaborado un procedimiento para tratar los conflictos de				X





<i>intereses?</i>				
8. <i>¿Se cumplimenta una declaración de ausencia de conflicto de intereses por todos los intervinientes?</i>				X
Detección				
9. <i>¿Se han definido indicadores de fraude o señales de alerta (banderas rojas) y se han comunicado al personal en posición de detectarlos?</i>				X
10. <i>¿Se utilizan herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos?</i>				X
11. <i>¿Existe algún cauce para que cualquier interesado pueda presentar denuncias?</i>		X		
12. <i>¿Se dispone de alguna Unidad encargada de examinar las denuncias y proponer medidas?</i>		X		
Corrección				
13. <i>¿Se evalúa la incidencia del fraude y se califica como sistémico o puntual?</i>		X		
14. <i>¿Se retiran los proyectos o la parte de los mismos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR?</i>		X		





Persecución

15. ¿Se comunican los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora, a la entidad decisoria o a la Autoridad Responsable, según proceda?	X			
16. ¿Se denuncian, en los casos oportunos, los hechos punibles a las Autoridades Públicas nacionales o de la Unión Europea o ante la fiscalía y los tribunales competentes?	X			
Subtotal puntos.	8	15	4	7
Puntos totales.	34			
Puntos máximos.	64			



ANEXO II: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Expediente: _____

[Contrato/Subvención]: _____

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de [contratación/subvención] arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

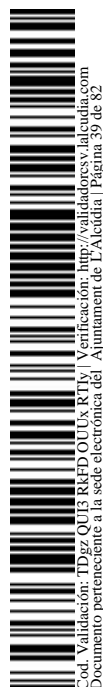
1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como



compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del **[órgano de contratación/comisión de evaluación]**, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas y/o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO III: DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Uno de los principales objetivos del Ayuntamiento de l'Alcúdia es reforzar, dentro del ámbito de sus competencias, la política antifraude en el desarrollo de sus funciones. Por ello, el Ayuntamiento, a través de esta declaración institucional, quiere manifestar su compromiso con los estándares más altos en el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales y su adhesión a los más estrictos principios de integridad, objetividad y honestidad, de manera que su actividad sea percibida por todos los agentes que se relacionan con ella como opuesta al fraude y la corrupción en cualquiera de sus formas.

El personal del Ayuntamiento, en su carácter de empleados públicos, asume y comparte este compromiso teniendo entre otros deberes los de *“velar por los intereses generales, con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres”* (artículo 52 de la Ley 7/2017, de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público).

El Ayuntamiento persigue con esta política consolidar dentro de la organización una cultura que desaliente toda actividad fraudulenta y que facilite su prevención y detección, promoviendo el desarrollo de procedimientos efectivos para la gestión de estos supuestos.

El Ayuntamiento pondrá en marcha medidas eficaces y proporcionadas de lucha contra el fraude, basadas en la experiencia anterior y en la evaluación del riesgo de fraude.

Asimismo, procederá a denunciar aquellas irregularidades o sospechas de fraude que pudieran detectarse, a través de los canales internos de notificación y siempre en colaboración con el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude. Todos los informes se tratarán en la más estricta confidencialidad y de acuerdo con las normas que regulan esta materia.

En definitiva, el Ayuntamiento de l'Alcúdia ha adoptado una política de tolerancia cero con el fraude, estableciendo un sistema de control interno diseñado para prevenir y detectar, dentro de lo posible, cualquier actuación fraudulenta y, en su caso, subsanar sus consecuencias, adoptando para ello los principios de integridad, imparcialidad y honestidad en el ejercicio de sus funciones.



ANEXO IV: CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

El Ayuntamiento de l'Alcúdia manifiesta públicamente en una Declaración Institucional la política de tolerancia cero frente al fraude y la corrupción.

El Ayuntamiento cuenta con procedimientos para la puesta en marcha de medidas eficaces y proporcionadas contra el fraude, teniendo en cuenta los riesgos detectados.

Estos procedimientos incluyen, dentro de las medidas destinadas a prevenir el fraude, la divulgación de un Código Ético de Conducta del personal del Ayuntamiento. El presente Código constituye una herramienta fundamental para transmitir los valores y las pautas de conducta en materia de fraude, recogiendo los principios que deben servir de guía y regir la actividad del personal empleado público.

PRINCIPIOS ÉTICOS FUNDAMENTALES

La actividad diaria del personal municipal debe reflejar el cumplimiento de los principios éticos recogidos en los artículos 52 a 54 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que establecen lo siguiente:

CAPÍTULO VI

Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta

Artículo 52. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez,

promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes.

Los principios y reglas establecidos en este capítulo informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.

Artículo 53. Principios éticos.

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.

2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.

3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.

4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

6. No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.



7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.

11. Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.

12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

Artículo 54. Principios de conducta.

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que

constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, así mismo, el deber de velar por su conservación.

6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.

7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.

9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.

11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.

Con independencia de lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, las personas que ejerzan tareas de gestión, seguimiento y/o control que participen en la ejecución de



las medidas del PRTR, prestarán especial atención en el cumplimiento del presente Código Ético y de Conducta en los siguientes aspectos y fases del procedimiento de gestión de proyectos financiados con fondos del MRR:

1. Se llevará a cabo el cumplimiento riguroso de la legislación de la Unión, nacional y/o regional aplicable en la materia de que se trate, especialmente en las materias siguientes:

1. Elegibilidad de los gastos.
2. Contratación pública.
3. Regímenes de ayuda.
4. Información y publicidad.
5. Medio Ambiente.
6. Igualdad de oportunidades y no discriminación.

2. Las personas empleadas públicas relacionadas con la gestión, seguimiento y control de los fondos del MRR ejercerán sus funciones basándose en la transparencia, un principio que implica claridad y veracidad en el tratamiento y difusión de cualquier información o datos que se den a conocer, tanto interna como externamente.

Este principio obliga a responder con diligencia a las demandas de información, todo ello sin comprometer, de ningún modo, la integridad de aquella información que pudiera ser considerada sensible por razones de interés público.

3. Se tendrá especial cuidado en cumplir el principio de transparencia:

1. Cuando se den a conocer y comuniquen los resultados de procesos de concesión de ayudas financiadas por los fondos del MRR.

2. Durante el desarrollo de los procedimientos de contratación.

4. El cumplimiento del principio de transparencia no irá en detrimento del correcto uso que el personal debe de hacer de aquella información considerada de carácter confidencial, como pueden ser datos personales o información proveniente de empresas y otros organismos, debiendo abstenerse de utilizarla en beneficio propio o de terceros, en pro de la obtención de cualquier trato de favor o en perjuicio del interés público.

5. Existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo por parte del personal empleado público de las funciones relacionadas con los fondos del MRR, se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política, de interés económico o por cualquier otro motivo, con los beneficiarios de las actuaciones cofinanciadas.

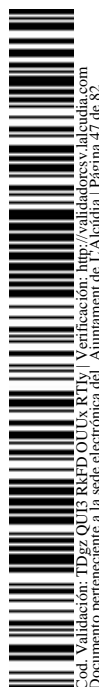
Un conflicto de intereses surge cuando una o un empleado público puede tener la oportunidad de anteponer sus intereses privados a sus deberes profesionales.

Se tendrá especial cuidado en que no se produzcan conflictos de intereses en el personal empleado público relacionado con los procedimientos de “contratación” y “concesión de ayudas públicas”, en operaciones financiadas por fondos del MRR.

A) Contratación pública.

— En el supuesto de que se identifique un riesgo de conflicto de intereses se procederá a:

1. Analizar los hechos con la persona implicada para aclarar la situación.
2. Excluir a la persona en cuestión del procedimiento de contratación.
3. En su caso, cancelar el procedimiento.



— En el caso de que efectivamente se haya producido un conflicto de intereses, se aplicará la normativa legal en materia de sanciones.

B) Ayudas públicas.

— Los empleados públicos que participen en los procesos de selección, concesión y control de ayudas financiadas con fondos del MRR, se abstendrán de participar en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal.

— En el caso de que efectivamente se produzca un conflicto de intereses, se aplicará la normativa legal en materia de sanciones.

RESPONSABILIDADES RESPECTO DEL CÓDIGO

Entender y cumplir los principios del presente Código Ético y de Conducta, es responsabilidad de todas las personas que llevan a cabo funciones de gestión, seguimiento y/o control de operaciones financiadas con fondos del MRR.

No obstante, conviene puntualizar y concretar algunas responsabilidades específicas, según los diferentes perfiles profesionales.

Todo el personal.

Tiene la obligación de:

— Leer y cumplir lo dispuesto en el Código.

— Colaborar en su difusión en el entorno de trabajo, a colaboradores, proveedores, empresas de asistencia técnica, beneficiarios de ayudas o cualquier otra persona que interactúe con el Ayuntamiento.

Las personas responsables de servicio.

Además de las anteriores, tienen la obligación de:

- Contribuir a solventar posibles dudas que se planteen respecto al Código.
- Servir de ejemplo en su cumplimiento.

Los órganos directivos.

— Promover el conocimiento del Código por parte de todo el personal, así como la obligación de fomentar la observancia del Código y de cumplir sus preceptos.



ANEXO V: BANDERAS ROJAS EN LA LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Las banderas rojas son señales de alarma, pistas o indicios de posible fraude. La existencia de una bandera roja no implica necesariamente la existencia de fraude, pero sí indica que una determinada área de actividad necesita atención extra para descartar o confirmar un fraude potencial.

Como ejemplo de estas banderas rojas, se relacionan seguidamente las más empleadas, clasificadas por tipología de prácticas potencialmente fraudulentas.

Corrupción: sobornos y comisiones ilegales:

El indicador más común de sobornos y comisiones ilegales es el trato favorable falto de explicación que un contratista recibe de un empleado contratante durante cierto tiempo.

Otros indicadores de alerta:

1. Existe una relación social estrecha entre un empleado contratante y un prestador de servicios o proveedor;
2. el patrimonio del empleado contratante aumenta inexplicada o repentinamente;
3. el empleado contratante tiene un negocio externo encubierto;
4. el contratista tiene fama en el sector de pagar comisiones ilegales;
5. se producen cambios indocumentados o frecuentes en los contratos que aumentan el valor de éstos;
6. el empleado contratante rehúsa la promoción a un puesto no relacionado con la contratación pública;
7. el empleado contratante no presenta o rellena una declaración de conflicto de intereses

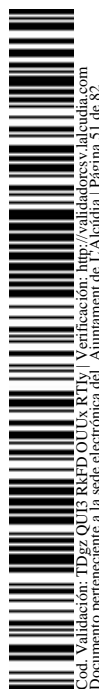
Pliegos rectores del procedimiento amañados a favor de un licitador:

1. Presentación de una única oferta o número anormalmente bajo de proposiciones optando a la licitación.

2. extraordinaria similitud entre los pliegos rectores del procedimiento y los productos o servicios del contratista ganador;
3. quejas de otros ofertantes
4. pliegos con prescripciones más restrictivas o más generales que las aprobadas en procedimientos previos similares;
5. pliegos con cláusulas inusuales o poco razonables;
6. el poder adjudicador define un producto de una marca concreta en lugar de un producto genérico.

Licitaciones colusorias:

- La oferta ganadora es demasiado alta en comparación con los costes previstos, con las listas de precios públicas, con obras o servicios similares o promedios de la industria, o con precios de referencia del mercado;
- todos los licitadores ofertan precios altos de forma continuada;
- los precios de las ofertas bajan bruscamente cuando nuevos licitadores participan en el procedimiento;
- los adjudicatarios se reparten/turnan por región, tipo de trabajo, tipo de obra;
- el adjudicatario subcontrata a los licitadores perdedores;
- patrones de ofertas inusuales (por ejemplo, las ofertas tienen porcentajes exactos de rebaja, la oferta ganadora está justo debajo del umbral de precios aceptables, se oferta exactamente al presupuesto del contrato, los precios de las ofertas son demasiado altos, demasiado próximos, muy distintos, números redondos, incompletos, etc.);



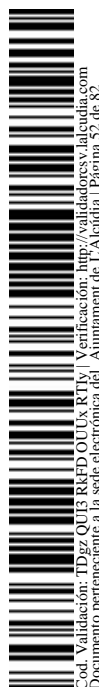
Conflicto de intereses:

1. Favoritismo inexplicable o inusual de un contratista o vendedor en particular;
2. aceptación continua de altos precios y trabajo de baja calidad, etc.;
3. empleado encargado de contratación no presenta declaración de conflicto de interés o lo hace de forma incompleta;
4. empleado encargado de contratación declina ascenso a una posición en la que deja de tener que ver con adquisiciones;
5. empleado encargado de contratación parece hacer negocios propios por su lado;
6. socialización entre un empleado encargado de contratación y un proveedor de servicios o productos;
7. aumento inexplicable o súbito de la riqueza o nivel de vida del empleado encargado de contratación;

Falsificación de documentos:

a) En el formato de los documentos:

1. Facturas sin logotipo de la sociedad;
2. cifras borradas o tachadas;
3. importes manuscritos;
4. firmas idénticas en diferentes documentos.



b) En el contenido de los documentos:

13. Fechas, importes, notas, etc. Inusuales;
14. cálculos incorrectos;
15. carencia de elementos obligatorios en una factura;
16. ausencia de números de serie en las facturas;
17. descripción de bienes y servicios de una forma vaga.

c) Circunstancias inusuales:

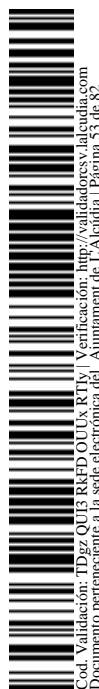
1. Número inusual de pagos a un beneficiario;
2. retrasos inusuales en la entrega de información;
3. los datos contenidos en un documento, difieren visualmente de un documento similar expedido por el mismo organismo.

d) Incoherencia entre la documentación/información disponible:

1. Entre fechas de facturas y su número;
2. facturas no registradas en contabilidad;
3. la actividad de una entidad no concuerda con los bienes o servicios facturados.

Manipulación de las ofertas presentadas:

1. Quejas de los oferentes;



2. falta de control e inadecuados procedimientos de licitación;
3. indicios de cambios en las ofertas después de la recepción;
4. ofertas excluidas por errores;
5. licitador capacitado descartado por razones dudosas;
6. el procedimiento no se declara desierto y vuelve a convocarse pese a que se recibieron menos ofertas que el número mínimo requerido.

Fraccionamiento del gasto:

1. Se aprecian dos o más adquisiciones con similar objeto efectuadas a idéntico adjudicatario por debajo de los límites admitidos para la utilización de procedimientos de adjudicación directa o de los umbrales de publicidad o que exigirían procedimientos con mayores garantías de concurrencia;
2. separación injustificada de las compras, por ejemplo, contratos separados para mano de obra y materiales, estando ambos por debajo de los umbrales de licitación abierta;
3. *compras secuenciales justo por debajo de umbrales de obligación de publicidad de las licitaciones.*



5é.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DE TERRENYS DE NATURALES URBANA (F.2.1/2022/1)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

“Vista la necessitat d'adaptar l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturales Urbana amb motiu de l'adaptació del text al Reial decret-llei 26/2021 de 8 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de l'estat de 9 de novembre de 2021, quant a aquells aspectes declarats no legals en la sentència 182/2021, de data 26 d'octubre de 2021, es proposa l'adopció dels següents acords:

ACORDS PLENARIS QUE ES PROPOSA

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturales Urbana, en els següents aspectes:

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA

1.- Modificar l'article 2n. de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturales Urbana, que quedarà redactat de la següent manera:

“Article 2n. SUBJECCIONS

2.1.- Estan subjectes a aquest impost tots els terrenys que hagen de tenir la consideració d'urbans a efectes de l'IBI, amb independència del fet que estiguen o no recollits en el Cadastre o en el Padró d'eixe Impost.

2.2.- Estarà així mateix subjecte l'increment de valor que experimenten els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.”

2.- Modificar l'article 3er. de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturales Urbana, que quedarà redactat de la següent manera:

“Article 3er. NO SUBJECCIONS

3.1. No estarà subjecte a este impost l'increment de valor que experimenten els terrenys que tinguen la consideració de rústics a efectes d'impost sobre béns immobles.

3.2. No es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits d'aportacions de béns i drets fetes pels cònjuges a la societat conjugal, adjudicacions que al seu favor i en paga d'aquestes es verifiquen, i les transmissions que es facen als cònjuges en paga dels seus havers comuns.

Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges a favor dels fills, com a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, siga quin siga el règim econòmic matrimonial.



3.3. No es meritara l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. A. regulada en la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit, que se li hagen transferit, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 48 del Reial decret 1559/2012, de 15 de novembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de les societats de gestió d'actius. No es produirà la meritació de l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, SA, a entitats participades directa o indirectament per aquesta Societat en almenys el 50% del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o com a conseqüència d'aquesta.

No es meritara l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, SA, o per les entitats constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris, a què es refereix la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre.

No es meritara l'impost per les aportacions o transmissions que es produeixen entre els citats Fons durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària als Fons, previst en l'apartat 10 d'aquesta disposició addicional desena.

En la posterior transmissió dels immobles s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions previstes en aquest apartat.

3.4. Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constate la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a açò, l'interessat en acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, entenent-se per interessats, a aquests efectes, les persones o les entitats a què es refereix l'article 106 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquests efectes puguin computar-se les despeses o els tributs que graven aquestes operacions: el que conste en el títol que documente l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració Tributària.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes el que resulte d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.



Si l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors prenent, en el seu cas, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

En la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seua adquisició.

El que es disposa en aquest paràgraf no serà d'aplicació en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resulten no subjectes en virtut del que es disposa en l'apartat 3er de l'art. 104 del Text Refós de les Hisendes Locals o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats.”

3.- Modificar l'apartat e) de l'article 5è. de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, que quedarà redactat de la següent manera:

“Article 5è. EXEMPCIONS

e) Les Entitats gestores de la Seguretat Social i Mutualitats de previsió social regulades per Llei 30/1995, de 8 de novembre, de Ordenació i Supervisió d'Assegurances Privades.”

4.- Modificar l'article 7è. de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, que quedarà redactat de la següent manera:

“Article 7è. BASE IMPOSABLE

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys, manifestat en el moment de la meritació i experimentada al llarg d'un període màxim de vint anys i serà el resultat de multiplicar el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient que corresponga al període de generació conforme als coeficients de l'apartat següent, deixant a banda el disposat en l'article 8è.

2. Determinat el valor del terreny d'acord al disposat en els articles 9è a 12è, s'aplicarà sobre aquest el coeficient que corresponga al període de generació.

3. El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'hagen posat de manifest aquest increment, les que es generen en un període superior a 20 anys s'entendran generades, en tot cas, als 20 anys.

En el còmput del nombre d'anys transcorreguts es prendran anys complets sense tenir en compte les fraccions d'any.

En el cas de què el període de generació siga inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions de mes.

En els supòsits de no subjecció, llevat que per Llei s'indique una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà

com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

El coeficient a aplicar sobre el valor dels terrenys en el moment de la meritació de per a cada període de generació serà el següent:

Període de generació	Coeficient a aplicar
Inferior a un any	0,14
1 any	0,13
2 anys	0,15
3 anys	0,16
4 anys	0,17
5 anys	0,17
6 anys	0,16
7 anys	0,12
8 anys	0,10
9 anys	0,09
10 anys	0,08
11 anys	0,08
12 anys	0,08
13 anys	0,08
14 anys	0,10
15 anys	0,12
16 anys	0,16
17 anys	0,20
18 anys	0,26
19 anys	0,36
Igual o superior a 20 anys	0,45

No obstant l'anterior, atès que els coeficients màxims seran actualitzats anualment mitjançant norma amb rang legal, si com a conseqüència d'aquesta actualització, algun dels coeficients aprovats en la present ordenança fiscal resultara superior al nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entre en vigor la nova ordenança fiscal que corregira aquest excés.”

5.- Modificar l'article 8è. de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, que quedarà redactat de la següent manera:

“Article 8è.

Quan l'interessat constate que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada conforme al mètode objectiu de l'article 7è. haurà de sol·licitar a aquesta Administració l'aplicació del càlcul de la base imposable sobre dades reals.

Per a constatar aquests fets, s'utilitzaran les regles de valoració recollides en l'article 104.5 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el valor del terreny no haurà de tenir-se en compte les despeses o els tributs que graven aquestes operacions.”

6.- Modificar l'article 13è. de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, que quedarà redactat de la següent manera:

“Article 13é. SECCIÓ PRIMERA: QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable del tipus del 30%.”

7.- Modificar la Disposició Final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, que quedarà redactat de la següent manera:

“DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA

La imposició d'aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins a la seua modificació o derogació expresses.

Fins aquell moment serà d'aplicació el reial Decret-llei 26/2021, de 8 de novembre, pel que s'adapta el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.”

SEGON.- Sotmetre a informació pública aquests acords durant el termini de trenta dies, mitjançant la publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de València, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a un diari de difusió provincial, als efectes que es puguen presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimen oportunes, entenent-se aprovades definitivament si durant l'esmentat termini no se'n presenta cap. Una vegada aprovades definitivament es procedirà a la publicació íntegra del text de les modificacions de les Ordenances al Butlletí Oficial de la Província de València.

TERCER.- Facultar a l'Alcalde per a executar els anteriors acords.”

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova amb 10 vots a favor (PSPV-PSOE), 2 abstencions (COMPROMÍS) i 4 vots en contra (PP).

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=16m58s>

6é.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER ENTRADA A ESPECTACLES PÚBLICS I PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA CASA DE LA CULTURA (F.2.1/2022/2)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

“Vista la necessitat d'adaptar l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Entrada a Espectacles Públics i per la Utilització de les Instal·lacions de la Casa de la Cultura en vista a l'edició de properes Escoles d'Estiu i altres escoles de temporada, es proposa l'adopció dels següents acords:

ACORDS PLENARIS QUE ES PROPOSA

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Entrada a Espectacles Públics i per la Utilització de les Instal·lacions de la Casa de la Cultura, incloent una nova lletra g) a l'apartat 2 de l'article 5è de la mateixa, que quedarà redactat de la següent manera:

“Article 5.- Quota tributària. ”

2.- Les tarifes de la Taxa seran les següents:

a)

b)

.

.

.

g) Per assistència a les instal·lacions amb motiu de les Escoles d'Estiu o Escoles de Temporada:

TARIFES ESCOLES D'ESTIU I DE TEMPORADA	EUROS
Tarifa General Anual per xiquet (Escola una setmana)	60,00 €
Tarifa General Anual per xiquet (Escola 4 o 5 setmanes)	40,00 € (per cada setmana de durada)
Tarifa per xiquet en cas de rebre subvenció parcial (Escola una setmana)	60,00 € –(import subvenció/nombre alumnes)
Tarifa per xiquet en cas de rebre subvenció parcial (Escoles més d'una setmana)	40,00 € –(import subvenció/nombre alumnes) per cada semana de durada
Tarifa per xiquet en cas de rebre subvenció pel 100 % del cost de l'activitat	10,00 €

SEGON.- Sotmetre a informació pública aquests acords durant el termini de trenta dies, mitjançant la publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de València, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a un diari de difusió provincial, als efectes que es puguen presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimen oportunes, entenent-se aprovades definitivament si durant l'esmentat termini no se'n presenta cap. Una vegada aprovades definitivament es procedirà a la publicació íntegra del text de les modificacions de les Ordenances al Butlletí Oficial de la Província de València.

TERCER.- Facultar a l'Alcalde per a executar els anteriors acords.

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova amb 12 vots a favor (COMPROMÍS i PSPV-PSOE) i 4 abstencions (PP).

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=29m00s>

7é.- APROVACIÓ PRORROGA CONTRACTE «SERVICIO DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA Y RECAUDADORA» (D.2.1.2/2019/3)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

“Mitjançant Acord de Ple de data 17/12/2019 es va adjudicar el contracte de “SERVICIO DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA Y RECAUDADORA” a la empresa SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL, S.L.U. amb CIF B96067400, per un import de 550.319,92 euros, més 115.567,18 euros d'IVA, TOTAL 665.887,10 euros i una duració de 2 anys.

Aquest contracte va ser formalitzat en data 03/04/2020, per una període de 2 anys, prorrogables per períodes anuals fins un màxim de 5 anys.

Atès que la pròrroga ha de ser acordada expressament d'acord amb l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest Corporació considera convenient la pròrroga del contracte pel termini d'1 any i, atès la conformitat del contractista amb la pròrroga proposada.

D'acord amb a l'article citat, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació, sent en aquest cas de 2 anys, fins el 12/04/2023.

Atès quan antecedeix i, de conformitat amb el previst en la Disposició Addicional Segona, de la Llei 9/2017 , de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es proposa al Ple, previ Dictamen favorable de la Comissió Informativa corresponent:

PRIMER.- Prorrogar el contracte “SERVICIO DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA Y RECAUDADORA”, per un període d'1 any, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SEGON.- Notificar l'acord a l'interessat.”

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova amb 10 vots a favor (PSPV-PSOE), 4 abstencions (PP), i 2 vots en contra (COMPROMÍS).

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=37m37s>

8é.- APROVACIÓ ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE PER A LA FORMALITZACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE PRÉSTEC A LLARG TERMINI PER IMPORT D'1.500.000,00 € (F.3.7/2022/1)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

“Atès que en data 27 de gener de 2022, es va ordenar l'inici dels tràmits per dur a terme la tramitació de l'expedient de contractació d'una operació de crèdit a llarg termini destinada al finançament de diverses inversions consignades al Pressupost Municipal de 2022 conforme al quadre adjunt:



APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE	IMPORT DE LA INVERSIÓ	IMPORT FINANÇAT AMB EL PRÉSTEC
16000.61000	EBAR COL·LECTOR PLUVIALS SECTORS 4 I 6	60.000,00 €	60.000,00 €
41200.61000	CONDICIONAMENT DE CAMINS RURALS	75.000,00 €	75.000,00 €
13500.62100	PROJECTE COL·LECTOR AIGÜES PLUVIALS CIUTAT JARDI/COMTE DEL SERRALLO	100.000,00 €	100.000,00 €
13200.62200	CONSTRUCCIÓ EDIFIC POLICIA I PROTECCIÓ CIVIL	100.000,00 €	100.000,00 €
15320.62200	MILLORA URBANITZACIÓ DE L'AVINGUDA GUADASSUAR	440.000,00 €	95.000,00 €
92400.62200	REFORMA EDIFICI ASSOCIACIONS I ENTITATS CIUTAD	262.000,00 €	80.000,00 €
15320.62400	ADQUISICIÓ VEHICLES PER A OBRES I SERVEIS	100.000,00 €	100.000,00 €
34204.63200	REPOSICIÓ SOSTRE DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU	300.000,00 €	300.000,00 €
13200.63300	INVERSIONS EN SEGURETAT CIUTADANA	30.000,00 €	30.000,00 €
16100.63300	RENOVACIÓ EN XARXA AIGUA POTABLE	240.000,00 €	240.000,00 €
16500.63300	RENOVACIÓ SISTEMES D'ENLLUMENAT	300.000,00 €	300.000,00 €
49100.63600	MODERNITZACIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS	20.000,00 €	20.000,00 €
	TOTAL	2.027.000,000 €	1.500.000,00 €

Atès que en data 22 de febrer de 2022 es va emetre informe per part de la Intervenció Municipal, sobre el procediment, competència i requisits per a dur a terme l'operació d'endeutament a llarg termini, resultant ser el Ple de la Corporació l'òrgan competent el Ple de la Corporació, per superar l'import de l'operació el 10 per cent dels recursos corrents liquidats en l'exercici 2021, tal com disposa l'article 22.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

Atès que en data 09 de febrer de 2022, es va redactar i incorporar a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran la contractació de l'operació de crèdit a llarg termini.

Atès que en data 09 de febrer de 2022, es va emetre el preceptiu informe per part de la Secretaria Municipal, tal com estableix l'article 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

Vista l'acta de la mesa de contractació de data 5 d'abril de 2022 per la que es proposa com a adjudicatari a la Caixa Rural de L'Alcúdia S. Coop. V. de Crèdit amb NIF F46043790, en tractar-se de l'única oferta presentada a l'efecte.

Atès que el present contracte està exclòs de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (art. 10). Els actes de preparació i adjudicació del contracte es regiran pel Plec de



Condicions Administratives i de Prescripcions Tècniques adjunt. Quant als seus efectes i extinció resultaran d'aplicació les normes de Dret civil i mercantil.

En tot cas, s'aplicaran els principis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per a resoldre els dubtes i llacunes que pogueren presentar-se.

Es proposa al Ple de la Corporació, previ Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda el següent acord:

PRIMER.- Aprovar l'adjudicació del contracte per a la formalització d'una operació de préstec a llarg termini per import d'1.500.000,00 euros i durada de 20 anys amb la Caixa Rural de L'Alcúdia S. Coop. V. de Crèdit amb NIF F46043790, i destinat al finançament d'inversions consignades al vigent Pressupost Municipal de 2022.

SEGON.- Requerir a l'entitat Caixa Rural de L'Alcúdia perquè procedesca, a partir de aprovada l'adjudicació de l'operació a la formalització del contracte de conformitat amb l'establert en la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars de l'expedient de contractació.

TERCER.- Notificar el present acord a l'entitat adjudicatària i a la resta d'entitats que han participat en la licitació.

QUART.- Facultar expressament al Sr. Alcalde per a la firma del contracte corresponent i quants documents siguen necessaris per a la efectivitat d'aquest acord.”

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova amb 10 vots a favor (PSPV-PSOE) i 6 abstencions (COMPROMÍS i PP).

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=44m35s>

9é.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDITS N° 2022/04 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE 2022 (F.1.2/2022/4)

- El Sr. Secretari dona lectura al Dictamen:

“Vista la necessitat de fer front a determinades despeses sense que existesca consignació pressupostària al vigent Pressupost Municipal de 2022,

Vist l'informe de la Intervenció de fons de 8 d'abril de 2022 sobre procediment, òrgan competent i estabilitat pressupostària,

Vist l'informe jurídic de Secretària de data 8 d'abril de 2022 sobre procediment i consideracions jurídiques pertinents,





Vist que el Pressupost Municipal de 2022 es va aprovar inicialment en sessió plenària el 29 de novembre de 2022, i es troba vigent a la data, després d'haver-se exposat al públic pel termini reglamentàriament establert i publicada la seua aprovació definitiva el passat 17 de gener de 2022.

Es proposa al Ple de la Corporació Municipal els següents acords:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits N° 2022/04, baix la modalitat de suplementos de crèdits i mitjançant la minoració de crèdits ja existents que no seran necessaris, el resum del qual és el següent:

CRÈDITS EN AUGMENT:

1. SUPLEMENTS DE CRÈDIT:

Núm	PROGRAMA	ECONÒMICA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
1.1	32300	22700	TREBALLS D'ALTRES EMPRESES EDUCACIÓ	51.500,00
1.2	33300	22700	TREBALLS D'ALTRES EMPRESES CULTURA I MÚSICA	22.500,00
1.3	33300	63300	INVERSIONS EN EDIFICIS CULTURA I MÚSICA	37.000,00
			TOTAL	111.000,00

TOTAL SUPLEMENTS 111.000,00 Euros

FINANÇAMENT :

1. DE LA MINORACIÓ DE DIVERSOS CRÈDITS JA EXISTENTS :

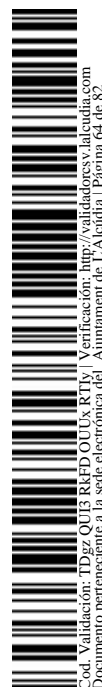
Núm	PROGRAMA	ECONÒMICA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
2.1	92000	22700	TREBALLS D'ALTRES EMPRESES ADMINISTRACIÓ	74.000,00
2.2	16500	63300	RENOVACIÓ SISTEMES D'ENLLUMENAT PÚBLIC	37.000,00
			TOTAL	111.000,00

TOTAL FINANÇAMENTS 111.000,00 Euros

SEGON.- Ordenar que l'esmentat expedient siga exposat al públic mitjançant edictes al B.O.P. i al Tauler d'Edictes de la Corporació per termini de quinze dies als efectes que es puguen presentar reclamacions, entenent -se aprovat definitivament en cas de no presentar -se'n cap. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Anuncis de la Corporació, donant trasllat del mateix a l'Administració General de l'Estat i a la de la Generalitat Valenciana.

TERCER.- Donar trasllat del mateix a l'Administració General de l'Estat i a la de la Generalitat Valenciana.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde -President N'Andreu Salom i Porta, per a que signe els documents necessaris per a l'execució del present acord.”



Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova amb 12 vots a favor (PSPV-PSOE i COMPROMÍS) i 4 abstencions (PP).

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=54m03s>

B- PART DE CONTROL

10é.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PER EL DIA MUNDIAL DEL LIMFOEDEMA. (A.2.4.3/2022/4)

- La Sra. Àngels Boix, del Grup Municipal PSPV-PSOE, dona lectura al Dictamen.

“Des de l'any 2008, les associacions de pacients de diferents països celebren de manera coordinada cada 6 de març el Dia Mundial del Limfoedema. En el Congrés Internacional de Limfologia de l'any 2013, es va determinar que en aquesta data se celebrara el Dia Internacional del Limfoedema amb l'objectiu de donar a conèixer aquesta malaltia en la població en general i conscienciar de la importància de rebre els tractaments adequats i la prevenció d'aquesta per a evitar la discapacitat.

El limfoedema causa edema, canvis cutanis, sensació de calor en el membre malalt, sensació de tibantor i pesadesa; formigueig, pèrdua de sensibilitat, entumiment, fatiga, limitació de la mobilitat.

Es tracta d'una malaltia infradiagnosticada, poc coneguda per part de la professió mèdica, i que a més de la simptomatologia física té grans implicacions psicològiques, ja que es manifesta de manera molt evident i transforma profundament i de manera irreversible la imatge de les persones afectades. A l'ésser una malaltia crònica i degenerativa, en estadis avançats dificulta accions tan quotidianes com vestir-se o calçar-se, desplaçar-se o usar materials de talles estàndard, és a dir, pot produir diferents nivells d'incapacitat. L'autopercepció i l'autoestima pateixen, i pot ser necessària l'ajuda psicològica, així com el reconeixement del nivell adequat de discapacitat.

Els tractaments conservadors recomanats inclouen l'ús de benes i roba ortopèdica (calces, mànegues), dietes específiques i fisioteràpia. Les sessions de fisioteràpia sovint són necessàries de manera rutinària, constant i habitual. El mateix ocorre amb l'assistència nutricional. Cal recordar que serveis dels i de les professionals de totes dues disciplines a penes es troben coberts per la seguretat social, per la qual cosa gran quantitat de pacients no poden fer front a la despesa que ocasionen les malalties descrites.

A conseqüència de les llistes d'espera i els problemes per a accedir als pocs centres públics que proporcionen tractaments intensius (que haurien d'incloure seguiment i manteniment), moltes pacients es veuen forçades a costejar-se la pròpia atenció mèdica, que implica fisioteràpia, nutrició, exercici físic supervisat i fins i tot atenció psicològica entre altres.

PROPOSTES D'ACORD

PRIMERA. Instar el Consell de la Generalitat a dirigir-se al govern central perquè, a través i en el marc del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, amb la finalitat d'elaborar una estratègia nacional sobre el limfoedema.

SEGONA. Instar el Consell de la Generalitat a demanar al Govern Central que es tinguen en compte les limitacions que produeix el limfoedema en el moment de realitzar valoracions d'incapacitat laboral, discapacitat i dependència, que s'ajusten els criteris per a la valoració i puntuació de la malaltia en els certificats de discapacitat, i que s'equiparen a les altres malalties cròniques i incapacitants.

TERCERA. Instar el Consell de la Generalitat perquè la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital implemente, en la mesura que siga possible, l'estudi i l'especialització en els programes d'estudi universitaris de les disciplines vinculades al diagnòstic i el tractament del limfoedema: Medicina, Fisioteràpia, Dietètica i nutrició, Educació física, Psicologia, etc.

QUARTA. Instar el Consell de la Generalitat perquè la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública:

1. Dissenye campanyes informatives i formatives sobre el limfoedema dirigides a professionals de la salut i per a possibles pacients, perquè l'accés al tractament idoni siga ràpid i s'evite l'empitjorament de la malaltia, evitant així possibles estats irreversibles i majors graus de discapacitat.

2. Formalitze protocols perquè la medicina d'atenció primària derive amb major rapidesa els i les pacients a unitats especialitzades i facilitar així que es diagnostique en un termini raonable i poder accedir a tractaments de qualitat, fins i tot els de recent aparició.

3. Impulsa la creació d'unitats de limfoedema i que aquestes estiguen formades per equips multidisciplinaris que puguen proporcionar una atenció sanitària integral. Així mateix que ofereisca les teràpies de manteniment adequades a cada pacient, en cap cas s'han de considerar pseudoteràpies o tractaments estètics, i que s'incloga en la cartera de prestacions les peces ortopèdiques adequades a les necessitats de cada pacient.

4. Promoga la investigació sobre el limfoedema, impulsant estudis epidemiològics així com de prevalença i incidència del limfoedema primari i secundari perquè es puguen destinar els recursos necessaris al seu tractament.

CINQUENA. Una vegada aprovada aquesta moció enviar-la el Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i a la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.”

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova per unanimitat dels membres presents.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=1h04m21s>

11é.-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ CONJUNTA DELS 3 GRUPS MUNICIPALS PER A SOL·LICITAR UNA SERIE DE PROPOSTES D'ACORD PER A MILLORAR LA RELACIÓ EXISTENT ENTRE LES CONFEDERACIONS HIDROGRÀFIQUES I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (A.2.4.2/2022/4)

- El Sr. Alcalde dona lectura al Dictamen.

Els organismes de conca, amb la denominació de Confederacions Hidrogràfiques, van ser creades l'any 1926 per Reial Decret Llei, venint definides en la Llei d'Aigües com a entitats de Dret públic amb personalitat jurídica pròpia i diferent de l'Estat, adscrites a efectes administratius al Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, a través de la Direcció General de l'Aigua, com a organisme autònom amb plena autonomia funcional.

De manera general, tots els ajuntaments de la Comunitat Valenciana es relacionen amb les Confederacions Hidrogràfiques en diferents àmbits, com són:

- Treballs en domini públic hidràulic al seu pas per municipis (zones urbanes i no urbanes).
- Control de masses d'aigua.
- Contaminació difusa per nitrats agraris (purins).
- Representativitat de la CHJ en les Juntes Centrals d'Usuaris de masses en mal estat.
- Gestió, explotació i manteniment de les estacions depuradores d'aigües residuals i la seua relació amb el titular de l'abocament.

És per tot això que es proposa al Ple de la Corporació els següents:

ACORDS

PRIMER. Sobre els treballs en domini públic hidràulic al seu pas per municipis (zones urbanes i no urbanes) i davant el debat sobre l'administració responsable de dur a terme la “neteja de caixers dels rius i conservació mediambiental dels mateixos”, es reclama a les CCHH (en cas de no existir protocols d'actuació entre entitats locals i la Confederació Hidrogràfica pertinent), que a través d'un programa d'adequació de caixers, es facen treballs o es continuen realitzant, d'eliminació dels “punts negres” de rius i caixers d'aquests municipis. Eliminant l'arbratge sec i restes de vegetació, retirant obstacles que interfereixen negativament en el flux normal del caixer, amb la finalitat de millorar la capacitat de desguàs i reduir així el risc de desbordament davant possibles avingudes.

Els responsables municipals d'aquestes localitats mostren la seua preocupació pel lamentable estat del domini públic hidràulic en alguns enclavaments concrets, per la qual cosa sol·liciten que es prenguen mesures abans de futures desgràcies.

SEGON. Sobre el control de masses d'aigua es considera necessari que s'augmente el nombre d'inspeccions per part de les CCHH, directament en el lloc, així com l'augment dels punts de control dels nivells piezomètrics en les masses d'aigua que es troben en mal estat, per la qual cosa s'ha d'augmentar i extreure el seu control en aquest sentit. Res cap oposar al fet de que l'administració contracte assistències tècniques per a la recopilació, comprovació i tractament de dades sobre els aprofitaments d'aigües en la conca hidrogràfica davant la insuficiència de mitjans.

Per això, s'insta a les CCHH:

a) Que a través dels serveis apropiats a cada cas exercisquen amb diligència les seues potestats d'investigació i control sobre els aprofitaments d'aigües que puguen estar incomplint la legalitat per no disposar de concessió o per utilitzar més cabal del concedit, així com sobre els abocaments que no compten amb autorització o incomplisquen les seues condicions.

b) Incoen amb promptitud, si es detecten infraccions, els corresponents procediments sancionadors.

c) Utilitzen eficaçment tots els mitjans que els atorga la llei per a garantir la resolució final, evitar la continuació de l'activitat infractora i materialitzar efectivament les ordres de paralització de l'aprofitament, com ara el segellament d'equips, instal·lacions, pous i el cessament d'activitats, l'execució forçosa de les seues ordres i resolucions, la imposició d'indemnitzacions per danys al domini públic hidràulic, si escau, i la caducitat de les concessions.

TERCER. Sobre la contaminació difusa per nitrats agraris (purins), requerir a les CCHH que participe en el control de l'aplicació dels purins com a abonament o esmena orgànica i les basses de purins, en entendre-les com a activitat susceptible de contaminar les aigües subterrànies, ja que no consideren ara que siguen ells als qui competeix tal actuació.

A falta de mesures de control efectives per les autoritats agronòmiques responsables, inclusió en el Pla Hidrològic de prohibicions i limitacions específiques a la "valorització agronòmica" de purins sobre superfícies agrícoles o forestals que generen pressió significativa per contaminació difusa d'origen agrari sobre masses d'aigua o zones protegides (article 9.4 Reial decret 306/2020).

També s'ha de requerir a les autoritats agràries competents la revisió en profunditat dels programes d'actuació de les zones vulnerables a la contaminació difusa per nitrats agraris existents que s'han revelat ineficaços, per a millorar el seu nivell d'exigència, adaptar-los a la situació i problemàtica de cada zona vulnerable, i dotar-los de sistemes efectius de control i sanció del seu incompliment i de seguiment de la seua efectivitat.

QUART. Sobre la representativitat de la CHJ en les Juntes Centrals d'Usuaris de masses en mal estat, es considera necessari l'assistència de personal de les CCHH en les diferents Assemblees de les Comunitats d'Usuaris o Juntes Centrals d'Usuaris de la massa que està en mal estat. Que obligue a integrar-se en les Comunitats d'Usuaris d'Aigües Subterrànies a personal de la Confederació Hidrogràfica del Xúquer i que es regule la seua participació i representació en els Òrgans de Govern, administració i cooperació previstos en la Secció Segona del Capítol III del Títol II del TRLA.

CINQUÉ. Sobre la gestió, explotació i manteniment de les estacions depuradores d'aigües residuals i la seua relació amb el titular de l'abocament, que s'exigisca l'obligació a gestors i explotadors de les Estacions Depuradores d'Aigües Residuals, sobre la immediata comunicació al titular de l'abocament de qualsevol aspecte que afecte el normal funcionament de la EDAR. Es donen situacions, com per exemple, que l'explotació de la EDAR realitza alleujaments d'aigua residual no tractada a Domini Públic Hidràulic, i



el titular de l'abocament no és coneixedor, però després sí que és el responsable de l'abocament. Així mateix, qualsevol problema en l'explotació que afecte els rendiments i al bon tractament de la instal·lació, ha de ser conegut pel titular de l'abocament, ja que és el responsable d'aquest. L'Organisme de conca sempre incoarà els seus expedients sancionadors contra el titular de l'abocament, però si és per alguna praxi de gestió o problema d'explotació o manteniment, mal funcionament, etc., la responsabilitat no hauria de recaure en l'entitat local.

Sotmés a votació el Dictamen, s'aprova per unanimitat dels membres presents.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=1h12m21s>

12é.- DONAR COMPTE DE L'INFORME SOBRE L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA MOROSITAT DURANT EL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2022 (F.3.2.1/2022/2)

En Luís Andrés Correcher Núñez, com a Interventor de l'Ajuntament de l'Alcúdia (València), en conformitat amb allò disposat a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures del sector públic, emet el següent informe:

LEGISLACIÓ APLICABLE:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Ordre Ministerial HAP/2015/2012 modificada per l'Ordre HAP/2082/2014.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Acord del Consell de Ministres de 27 de juliol de 2021 relatiu a la suspensió dels objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per al conjunt de les Administracions Públiques per a l'exercici 2022 així com la regla de la despesa.

INFORME:

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, va establir mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM). Es contempla l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda (MEH) d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

Amb la introducció a través del Reial Decret 635/2014 del període mitjà de pagament a proveïdors (PMP) com a nova magnitud a efectes informatius, es va publicar una Guia de la Morositat pel Ministeri, els aspectes més significatius s'incorporen en l'elaboració d'aquest informe.

L'entrada en vigor del Reial Decret 1040/2017 de 22 de desembre, va implicar una modificació en la metodologia del càlcul del Període Mitjà de Pagament, amb el que les dades al respecte van canviar substancialment des del segon trimestre de 2018.

PRIMER.- De conformitat amb el que disposa l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, són facultats i obligacions dels òrgans de control intern:

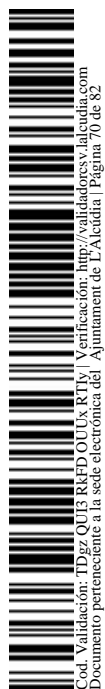
1. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat i els òrgans de control equivalents en els àmbits autonòmic i local tindran accés a la documentació justificativa, a la informació que conste en el registre comptable de factures, i a la comptabilitat en qualsevol moment.

2. Anualment, l'òrgan de control intern haurà d'elaborar un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, aquest informe serà elevat a Ple.

3. Les intervencions generals o òrgans equivalents de cada Administració realitzaran una auditoria de sistemes anual per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en aquesta Llei i la seua normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el Punt general d'entrada de factures electròniques que estiguen dirigides a òrgans o entitats de la respectiva Administració en cap de les fases del procés. En aquest informe s'inclourà una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures i del nombre i els motius de factures rebutjades en la fase d'anotació en el registre comptable.

L'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre (LLCM) determina que per Informe del tesorer, o en el seu defecte de l'interventor, ha de posar-se de manifest el compliment de la Corporació respecte dels terminis de pagament de les seues obligacions, indicant el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'incompleix aquest. Aquest informe serà presentat a Ple per al seu debat, i tramès al Ministeri o a l'òrgan que exercesca la tutela financera a les comunitats autònomes.

L'Ordre Ministerial HAP/2105/2012 assenyalava que en les corporacions locals, la remissió d'aquesta informació es farà per la Intervenció Municipal. La LLCM igualment estableix la obligació de la Intervenció Municipal d'incorporar a l'informe anterior una relació amb les factures, que consta anotades en el registre, hagen transcorregut més de tres mesos sense que s'haja reconegut l'obligació o justificat el retard i centra el seu àmbit d'actuació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració.



El control de morositat es realitza respecte de pagaments en contraprestació d'operacions comercials entre empreses i l'administració, excloent-se per tant aquells pagaments registrats entre diferents entitats del sector públic.

La Guia de Morositat emesa pel ministeri especifica quina informació deu comprendre l'informe trimestral:

- Pagaments realitzats al trimestre.
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- Interessos de demora pagats en el trimestre.
- Factures o documents justificatius amb respecte als quals, al final del trimestre natural, hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació al registre sense que s'haja tramés el reconeixement de l'obligació.

Respecte de les obligacions a considerar, s'ha d'incloure totes les factures pagades o pendents de pagament en cada trimestre, independentment de la seua data d'expedició, excloent les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguen la consideració d'administracions públiques a l'àmbit de la comptabilitat nacional. Així mateix, queden excloses les propostes de pagament que hagen estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments de execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Es contempla en l'Informe de Morositat, tal com exigeix l'article 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012 en la nova redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, el detall del període mitjà de pagament a proveïdors global de el període que s'està comunicant. La metodologia seguida per al seu càlcul del Període Mitjà de Pagament venia fixada fins ara pel Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, segons el qual s'han de tenir en compte les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures o sistema equivalent i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data.

Amb l'entrada en vigor de Reial Decret 1040/2017 de 22 de desembre, es produeix una modificació en la metodologia de càlcul del Període mitjà de pagament, ja que el còmput es realitza des de l'aprovació de les factures incloses en el mateix. Això implica que el PMP ja no pot ser negatiu, i que no puga ser objecte de comparació en termes homogenis amb els calculats fins a la data (el que sí pot seguir fent-se amb les xifres de Morositat), si bé el límit màxim segueix situat en els 30 dies.

SEGON.- En relació amb el compliment de la normativa sobre morositat comercial recollida en la Llei 15/2010, de 5 de juliol que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, cal informar els punts següents:

1r.- Quant al compliment dels terminis establerts en la normativa sobre morositat comercial, cal apuntar que les dades han estat els següents:



Pagaments realitzats en el període:

El total d'operacions satisfetes per trimestres dins i fora del termini legal durant l'exercici de referència, segons els informes comptables emesos, ascendeixen a 4.818.781,54 euros, amb el detall següent:

Pagaments Realitzats	Període Mitjà de Pagament (dies)	Dins del Període Legal		Fora del Període Legal		Total Pagaments Realitzats	
2T 2021	39,90	906	961.971,43	70	99.788,33	976	1.061.167,16
3T 2021	44,96	729	774.015,20	101	242.208,96	830	1.016.224,16
4T 2021	44,11	783	818.781,87	316	287.260,98	1.099	1.106.042,85
1T 2022	55,38	1.078	1.079.942,52	253	498.110,29	1.331	1.578.052,81
Total		3.496	3.634.711,02	740	1.127.368,56	4.236	4.761.486,98
%		83	76	17	24	100	100

S'observa que els pagaments realitzats fora de el període legal de pagament durant els darrers quatre trimestres i a 31 de març de 2022, pugen 1.127.386,56 euros, import un poc superior a l'acumulat a 31 de desembre, però que percentualment és encara inferior al de fa tres mesos, passant del 25 al 24 per cent del total de pagaments realitzats. S'observa una millora substancial en els darrers trimestres (a 31 de desembre de 2020 era del 54 per cent).

Factures pendents de pagament a la fi de cada període:

Pagaments Realitzats	Període Mitjà de Pagament (dies)	Dins del Període Legal		Fora del Període Legal		Total Pagaments Realitzats	
2T 2021	71,91	357	457.834,83	86	240.950,66	443	698.785,49
3T 2021	61,02	294	559.939,14	79	82.124,55	373	642.063,69
4T 2021	63,09	587	767.468,27	156	292.757,49	743	1.060.225,72
1T 2022	39,93	283	389.985,29	39	76.177,48	322	466.162,77
Total		1.521	2.175.227,53	360	692.010,18	1.881	2.867.237,67
%		81	76	19	24	100	100

S'observa que els pendents de pagament fora del període legal de pagament, a la fi del període de referència, pugen 692.010,18 euros, el que suposa el 24 per cent del total de pagaments pendents i l'import és un punt inferior al que hi havia al final del darrer trimestre, (el 25 per cent i 719.967,45 euros).

2º. Així mateix, s'ha donat compliment de l'obligació de remissió de la informació a l'òrgan de la Comunitat Autònoma Valenciana que té atribuïda la tutela financera de les entitats locals, en els terminis



establerts per la normativa aplicable, com es constata en els corresponents expedients que es troben en el departament.

3º. També es deixa constància que durant l'exercici de referència, segons les dades extretes dels informes de morositat comercial, a 31 de març de 2022 no hi ha cap factura completada i conformada, respecte de les quals hagen transcorregut més de tres mesos des de la seua anotació en el registre de factures d'aquesta Entitat, i no s'haguera tramitat el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació.

II. Sense perjudici que la normativa sobre morositat comercial és diferent de la normativa sobre el període mitjà de pagament a proveïdors (Reial Decret 635/2014 de 25 de Juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera), per la seua relació entre elles i la importància d'aquesta última pel que fa al compliment sobre la normativa d'estabilitat pressupostària, en el present informe es fa referència al seu compliment.

TERCER.- El període mitjà de pagament (PMP) a proveïdors durant els darrers quatre trimestres, ha estat el que es detalla a continuació. Les ràtios s'han calculat d'acord amb el disposa el Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera:

1º.- Quant al compliment dels terminis establerts a la normativa sobre el ràtio trimestral del període mitjà de pagament, cal indicar que les dades han estat les següents:

TRIMESTRE	P.M.P (DIES)
Segon 2021	20,84
Tercer 2021	19,81
Quart 2021	21,98
Primer 2022	19,00

No obstant la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 a 2022, com hem indicat, les obligacions que tenen les administracions públiques amb tercers, i concretament, amb els seus proveïdors continuen vigents. Els terminis per a atendre el deute comercial són els fixats per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i es deuen complir per les administracions. S'observa que el PMP a proveïdors està dins dels límits que preveu l'article 4 de la Llei 3/2004, l'article 11 bis de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 de octubre de 2012, introduït per l'Ordre de 7 de Novembre de 2014 i que remet a l'article 18.5 de la Llei 2/2004, LOEPSF. La ràtio està estabilitzada entre els 19,00 i els 21,98 dies de mitjana en el període contemplat.

L'article 11. bis de l'Ordre HAP/2105/2012 assenjala, entre d'altres disposicions, el següent:

1. Quan el període mitjà de pagament a proveïdors d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, supere el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, (30 dies), l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part de l'esmentat pla el següent:

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) L'import de les mesures a què es compromet l'Administració de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeta generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. Quan el període mitjà de pagament als proveïdors supere el termini estipulat en el article 18.5 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril durant el període previst a l'esmentat article, l'Entitat Local, sense perjudici de l'actualització del seu pla de tresoreria, ha de remetre amb periodicitat mensual informació detallada de l'impacte de les mesures aplicades que permeten la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins al termini màxim fixat en la normativa de morositat. En el cas de l'Ajuntament de L'Alcúdia fa almenys quatre trimestres que no se supera aquest límit assenyalat en l'apartat segon, 1º.

En relació a aquest càlcul la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, en gener de 2014 va publicar una nota relativa a l'aplicació de la Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local en la que aclaria qué s'entenia pel nombre de dies de pagament de la Guia de Morositat.

En realitat seran els dies transcorreguts des de l'inici de l'obligació de pagament, d'acord amb allò previst en la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic o en l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, segons corresponga. Amb caràcter general, hi haurà 30 dies de de la data del reconeixement de l'obligació, la qual, a la vegada, es deurà produir en un termini de 30 dies des de la recepció de la factura o sol·licitud de pagament equivalent i la data de pagament material. Ambdós terminis computaran independentment que la factura o document presentat estiga conformat inicialment o no.

Això implica en alguns casos, que encara havent factures que es pugen haver abonat en un termini inferior a 60 dies des del seu registre o presentació, en superar qualsevol dels dos terminis màxims parcials, computaran com a pagades fora del període legal.

2º.- Pel que fa al compliment de l'obligació de remissió de la informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en els terminis establerts per la normativa aplicable, s'informa que aquests terminis han estat complerts, com es constata en els corresponents expedients que es troben al Departament d'Intervenció, i com així consta en la Oficina Virtual d'Entitats Locals.



El que s'informa al PLE de l'Ajuntament de L'Alcúdia, en atenció al mandat legal contingut a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures del sector públic.

Els membres de la Corporació es donen per assabentats.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=1h25m09s>

13é.- DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL SOBRE L'AVALUACIÓ DEL CONTROL INTERN EFECTUAT PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL CORRESPONENT A L'EXERCICI PRESSUPOSTARI 2021 (P.1.4.1.15/2022/1)

Luís Andrés Correcher Núñez, com a Interventor de l'Ajuntament de l'Alcúdia, de conformitat amb el que estableix l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic, tinc el deure d'emetre el següent informe:

PRIMER .- OBJECTE.

És objecte del present informe l'elaboració d'un resum dels resultats del control intern en la modalitat de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, assenyalat a l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per a l'Ajuntament de L'Alcúdia a l'exercici econòmic 2021.

SEGON .- LEGISLACIÓ APLICABLE:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Capítol IV Control i Fiscalització articles 213 a 222).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local. - Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Articles 130, 133, 134 i 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Resolució de la IGAE de 25 d'octubre de 2019, per la qual s'aprova l'adaptació de les normes d'auditoria del sector públic a les normes internacionals d'auditoria.
- Resolució de 30 de juliol del 2015 de la IGAE, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- Resolució d'1 de febrer de 2022, de modificació de la Resolució de 30 de juliol del 2015 de la IGAE, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- Bases 67 i seg. de les Bases d'Execució del Pressupost de 2021 i 2022.

- Acord del Consell de Ministres de 27 d'octubre del 2020 relatiu a la suspensió dels objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per al conjunt de les administracions públiques per al període 2020 i 2021 així com la regla de despesa.

TERCER.- RESUM DE LA FUNCIO INTERVENTORA EXERCICI 2021.

3.1. Objecte de la funció interventora.

La funció interventora té per objecte controlar els actes de l'entitat local, siga quina siga la seua qualificació, que donen lloc al reconeixement de drets o a bé a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n deriven, i la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas.

3.2. Fases de la funció interventora.

L'exercici de la funció interventora comprèn les fases següents:

* La fiscalització prèvia dels actes que reconeguen drets de contingut econòmic, autoritzen o aproven despeses, disposen o comprometen despeses i acorden moviments de fons i valors.

* La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.

* La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a l'òrgan interventor per verificar la correcta expedició de les ordres de pagament.

* La intervenció material del pagament és la facultat que competeix a l'òrgan interventor per verificar que aquest pagament s'ha disposat per òrgan competent i es fa a favor del perceptor i per l'import establert.

3.3. Resultats de les actuacions realitzades de funció interventora.

La fiscalització prèvia dels actes que reconeixen drets de contingut econòmic ha estat substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control financer posterior.

Un cop realitzada l'anàlisi de la funció interventora a nivell d'operacions de despesa, en les diferents fases, dona com a resultat les dades següents per a l'exercici 2021:

3.4. Omissió de la funció interventora.

L'Ajuntament de L'Alcúdia no ha tramitat durant l'exercici 2021 cap expedient relatiu a l'omissió de la Funció Interventora, en aquells termes que estableix l'article 28 del RD 424/2017.

Les factures presentades a través del Registre Oficial de Factures de l'Ajuntament, el qual està integrat al Registre Oficial d'Entrada d'aquest ajuntament han comptat amb el control i la intervenció d'aquesta Intervenció Municipal.



Així mateix, s'han intervingut procediments d'adjudicació de contractes, expedients d'aprovació, modificació i liquidació dels pressupostos municipals vigents, pagaments de llistats de nòmina, a la Seguretat Social i a les agències estatal i autonòmica tributàries, procediments de reconeixement de drets a percebre per realització de serveis extraordinaris o percepció de complements de productivitat, així com procediments de concessió de prestació d'ajudes individualitzades o de subvencions a associacions sense ànim de lucre o a persones físiques, etc.

QUART. RESUM DEL CONTROL FINANCER 2021.

4.1. Objecte del Control Financer.

El control financer té per objecte verificar el següent:

a) Que els actes, les operacions i els procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, les disposicions i les directrius que siguin aplicables i als principis generals de bona gestió financera, eficàcia, eficiència, economia i als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

b) Que la comptabilitat, en general, i els comptes anuals, estats i altres informes, en particular, expressen el resultat de la seva gestió i de la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i els principis comptables que els siguin aplicables.

c) Que la informació subministrada pels sistemes informàtics de gestió economicofinancera respon als principis de fiabilitat, integritat, precisió i disponibilitat.

4.2. Formes d'exercici del control financer.

El control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública. Ambdues modalitats inclouran el control d'eficàcia, que consistirà a verificar el grau de Compliment dels objectius programats, del cost i el rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

4.3. Resultats de les actuacions realitzades de control financer.

Per aquesta intervenció municipal durant l'exercici 2021, únicament s'ha realitzat control permanent previ, donant el resultat següent per tipologia d'expedients:

* L'Ajuntament de L'Alcúdia ha tramitat 36 expedients de contractes menors tal com estableix l'article 118 LCSP amb el control d'aquesta Intervenció Municipal, repartits en obres (9), Serveis (19) i subministraments (8).

* L'Ajuntament de L'Alcúdia ha tramitat 3 expedients de contractes majors tal com estableix l'article 118 LCSP amb el control d'aquesta Intervenció Municipal, repartits en obres (1) i Serveis (2).



S'han realitzat pagaments fora del període legal durant l'exercici de referència, per import d'1.024.343,89 euros, cosa que representa un 24,78 per cent del total de pagaments realitzats. L'any anterior l'import era de 2.578.426,01 euros, cosa que representa un 53,51% del total de pagaments realitzats. El nombre de factures pagades fora del termini legal va ser de 838 sobre un total de 3.997 pagaments realitzats. L'any 2020 n'eren 2.676 pagaments.

Pagaments Realitzats	Període Mitjà de Pagament (dies)	Dins del Període Legal		Fora del Període Legal		Total Pagaments Realitzats	
1T	85,68	741	554.550,81	351	395.085,62	1.092	949.636,43
2T	39,90	906	961.971,43	70	99.788,33	976	1.061.167,16
3T	44,96	729	774.015,20	101	242.208,96	830	1.016.224,16
4T	44,11	783	818.781,87	316	287.260,98	1.099	1.106.042,85
Total		3.159	3.109.319,31	838	1.024.343,89	3.997	4.133.070,60
%		79	75	21	25	100	100

S'ha avançat notablement en la reducció del PMP. Durant 2021 només es va superar en el primer trimestre els 30 dies establerts en la normativa com a termini màxim per a l'abonament de les despeses comercials de l'ajuntament, quedant tots els altres trimestres al voltant dels 20 dies.

TRIMESTRE	P.M.P (DIES)
Primer	32,93
Segon	20,84
Tercer	19,81
Quart	21,98

* Dels 4.414 documents registrats al Registre Oficial de Factures 2.493 han estat tramitades a través de la Plataforma Governamental FACe, incrementant-se en 6 punts respecte al percentatge de 2020. La intenció és que durant l'exercici 2022, i amb la rebaixa del límit màxim per presentar-les a través del Registre no electrònic, aquestes arriben fins el 70 per cent. Per a 2022 el límit per a la presentació de les factures per un altre mitjà que no siga FACe és de 2.000,00 euros.

Totes les unitats orgàniques de l'ajuntament tramiten les factures de manera electrònica i en un nombre de dies inferior als 30.

* Per a la gestió i execució del Pressupost Municipal s'han emès 15 informes per a la realització de Transferències de Crèdits, 17 informes per a la realització de generació de Crèdits, un informe per a la Incorporació de Crèdits així com 2 informes per a Modificacions de Crèdits amb diversos suplementos i altres generacions de crèdits, tots ells favorables.

* També s'han emès 48 informes favorables a la tramitació dels diversos expedients per a prestacions d'ajudes individualitzades durant l'exercici 2021, 3 més que en 2020.



* S'han emès, així mateix, 8 informes per a la tramitació reglamentària de bestretes de la remuneració prevista a la nòmina d'alguns treballadors de l'ajuntament de l'Alcúdia. La meitat que en 2020. Així com 54 informes per a la contractació o pròrrogues de contractes dels diferents empleats de l'ajuntament tant amb la condició funcional com a laboral.

* Pel que fa a certificacions de contractes d'obra s'han emès 50 informes des de la Intervenció Municipal previs els mateixos informes des del departament d'urbanisme de l'ajuntament de L'Alcúdia.

* El pagament en metàl·lic és nul a l'ajuntament de l'Alcúdia efectuant-se la pràctica totalitat dels pagaments a través de transferències bancàries, en més d'un 93,00 per cent, a través de domiciliacions bancàries, en el cas d'empreses subministradores de energies o comunicacions i pagaments a entitats públiques i finalment a través de xecs nominatius, aquests darrers amb una escassa incidència.

* El total cobrament en metàl·lic representa també una part ínfima de la recaptació líquida de l'exercici corrent dels capítols 1, 2 i 3 d'ingressos, es refereix exclusivament a cobrament de retirades de vehicles de la via pública per part del servei de la Policia Local, havent d'adoptar-se en el futur mesures de gestió de cobrament que suprimeixin en la seva totalitat el maneig directe de metàl·lic.

* S'han publicat al Butlletí Oficial de la Província la totalitat dels padrons dels impostos municipals així com de les taxes que meriten a través de padró ja sigui semestral o anual.

* Per a la gestió del deute existent i futur en arrendament de béns immobles, que han resultat infructuoses en via administrativa, no hi ha més alternativa que la reclamació per la via jurisdiccional civil en aplicació de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans de manera urgent i immediata.

CINQUÈ. CONCLUSIONS DE L'INFORME DE CONTROL INTERN RESUM 2021.

5.1. Conclusions de la Funció Interventora:

a) La fiscalització prèvia dels actes que reconeixen drets de contingut econòmic, ha estat substituït en el cas de contractes inferiors a 1.000,00 euros pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control financer posterior.

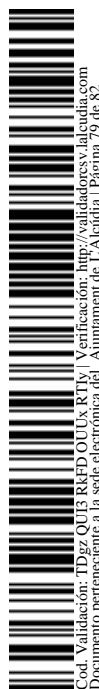
b) La fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de les fases de la despesa d'Autorització (A) i Compromís de la Despesa (D) han tingut en la seva totalitat opinió favorable.

c) La intervenció formal i material de les ordres de pagament (P) i pagament material (R) han tingut en la seva totalitat opinió favorable. d) En l'exercici de la funció interventora, no s'han emès informes d'objecció suspensius en la fase intervenció formal del reconeixement d'obligacions, i per tant no és necessària la resolució posterior.

5.2. Conclusions de la Funció de Control Financer:

1.- El control permanent previ, ha tingut una opinió favorable a la totalitat d'expedients.

2.- El control permanent posterior té com a principals excepcions les següents:



a) Els contractes menors haurien de tramitar-se en la seua totalitat tal com estableix l'article 118 LCSP, si bé és cert que de vegades no és possible ajustar-se al pressupost de l'obra, en el cas d'aquest tipus de contractes, a causa de les diferències d'unitats sobre les previstes o l'aparició d'imprevistos durant l'execució de les obres. Ja han estat publicats, en aquest moment, els contractes menors de la manera prevista a l'art. 63.4 de la LCSP.

b) Els contractes de serveis i subministraments no tipificats com a menors han de ser tramitats els seus expedients de conformitat amb allò que estableix l'article 116 LCSP.

c) Les unitats orgàniques haurien de tramitar les factures corresponents a la seua gestió en un termini no superior a 15 dies naturals. Ja s'està fent en la part més important.

d) L'Ajuntament ha de dotar de prou mitjans perquè no es toque metàl·lic per part dels empleats públics.

e) S'ha publicat les convocatòries de concessió de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions i la seua posterior publicació al Butlletí Oficial de la Província, de manera que una vegada aprovada la subvenció es comuniqui a la Unitat Orgànica per enviar-lo a publicació.

f) Per a la gestió de cobraments del deute existent i futur en arrendament de béns immobles, que han resultat infructuoses en via administrativa, no hi ha més alternativa que la seua reclamació per la via jurisdiccional civil en aplicació de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans de manera urgent i immediata.

g) Per a la gestió de cobraments del deute existent i futur en drets pendents de cobrament relatius a impostos i taxes, que hagen resultat infructuoses en via executiva, caldria incidir en la reclamació per la via de l'embargament de manera més immediata.

SISÈ. RECOMANACIONS AL PLA D'ACCIÓ 2021

Tal com estableix l'article 38.1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern a les Entitats del Sector Públic Local, "El President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determine les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posen de manifest a l'informe resum referit a l'article anterior".

A continuació es detallen les recomanacions per esmenar les debilitats que es posen de manifest a l'informe resum de l'exercici econòmic 2021:

Aprovar unes instruccions de contractació administrativa a l'àmbit de l'Ajuntament de l'Alcúdia per establir els processos de tramitació dels expedients de contractació, establint els rols dels intervinents, sota els principis de legalitat, planificació, racionalització, simplificació administrativa, importància relativa, transparència, eficiència i eficàcia.

Minimitzar el recurs al contracte menor previst a l'article 118 LCSP.



Incidir a les Unitats Orgàniques la necessitat de tramitar la conformitat de les factures o documents justificatius de la despesa, a fi que en cap cas supere els 30 dies des de la seua entrada al Registre de factures de l'Ajuntament, havent de ser com a objectiu un termini no superior a 15 dies naturals.

S'està tramitant l'aprovació d'un Pla de Mesures Antifrau dins de l'execució de les mesures contingudes en el Pla de recuperació, Transformació i Resiliència, adaptant els models de gestió i els mètodes de control de les diferents unitats decisòries en els procediments d'adjudicació i concessió de contractes i subvencions per tal de previndre i corregir conductes no correctes en aquells àmbits.

Dotar, en la mesura del possible, de més recursos a la Intervenció Municipal per facilitar els procediments de la funció interventora fiscalitzadora amb caràcter general de tots aquells actes susceptibles de produir obligacions amb contingut econòmic.

Actualitzar la publicació a través del portal de Transparència de les dades i informació econòmica relatives a l'execució del pressupost municipal.

Invertir en eines de gestió de fons públics, per eliminar el maneig directe del metàl·lic per part dels empleats públics.

Establir un procés de gestió tributària coordinat per a la publicació dels padrons fiscals que elaboren les unitats orgàniques.

Aquest informe s'ha d'incorporar a l'expedient del Compte General de l'exercici 2021 i s'ha de trametre al Ple, a través del president de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (Art. 37 RD 424/2018).

Del que s'adona als òrgans gestors i al Ple de la corporació.

Els membres de la Corporació es donen per assabentats.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=1h28m20s>

14é.- ASSUMPTE D'ALCALDIA. DECRETS

Es dona compte dels decrets 651 fins a 831 de data 24 de març a 20 d'abril de 2022.

Els membres de la Corporació es donen per assabentats.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=1h31m41s>

15é.- ASSUMPTE EXTRAORDINARI

No n'hi ha cap.

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=1h32m01s>

C- PRECS I PREGUNTES

<https://player.vimeo.com/video/703856392#t=1h32m10s>

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. President declara finalitzada la sessió, essent les 21:15 hores, raó per la qual, als efectes que estableix el Reglament d'Organització, funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estenc la present i de tot done fe.

Document signat electrònicament com s'especifica al marge.

